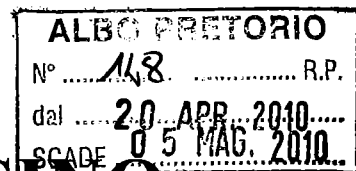




COMUNE DI SEGUSINO

Provincia di Treviso



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 37 DATA 12-04-10	OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 597, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008: PRESA D'ATTO RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2009.
--------------------------------------	--

L'anno duemiladieci, il giorno dodici del mese di aprile alle ore 20:00, nella Residenza Municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

LIO GUIDO	P	Sindaco	P
SERAFINI GIULIANA	A	Vice Sindaco	A
TAVANA FERDINANDO	P	Assessore	P
COPPE SIRO	P	Assessore	P
COPPE RENATO	P	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Sig. ORSO DR. PAOLO, Segretario.

Il Sig. LIO GUIDO, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 597, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008: PRESA D'ATTO RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2009.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la Legge n. 244, del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano Piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 136, del 31.12.2008, e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 112, del 22.12.2009, con le quali è stato adottato il Piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria 2008;

CONSIDERATO che il comma 597 impone alle Pubbliche Amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una Relazione agli Organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;

RIBADITO che le misure e gli interventi previsti nel Piano triennale impegnano i diversi Responsabili di Servizio, ai fini del conseguimento di economie di Bilancio;

DATO ATTO che il Piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

VISTA l'allegata Relazione, che illustra le misure, le azioni e degli interventi adottate nel corso del trascorso anno, al fine di conseguire la prevista razionalizzazione di alcune spese di funzionamento dell'Ente;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rilasciati sulla proposta di deliberazione dai Responsabili dei Servizi interessati, e sottoriportati;

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 195 e n. 196, del 09.06.2007;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 285 e n. 286, del 29.12.2007, e n. 2, del 01.02.2008;
- I Decreti Sindacali n. 7/2008 e n. 8/2008, del 30.06.2008;
- gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di far proprie le risultanze dell'allegata Relazione a consuntivo anno 2009, relativa al Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni ex art. 1, comma 597, della Legge Finanziaria 2008.
2. Di disporre l'invio della stessa agli Organi di controllo interni dell'Ente e alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti competente.

**OGGETTO:PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE
SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 597, DELLA
LEGGE FINANZIARIA 2008: PRESA D'ATTO RELAZIONE A
CONSUNTIVO ANNO 2009.**

**PARERI
ART. 49 D.LGS. 267/2000**

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to LIO GUIDO**

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO**

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ORSO DR. PAOLO**

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI

RELAZIONE

In attuazione di quanto previsto dai commi da 594 a 598 dell'art. 2 della Legge 244/2007 (finanziaria 2008) volti al contenimento delle spese di funzionamento delle dotazioni delle pubbliche amministrazioni, è stato adottato giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 31/12/2008, successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 22.12.2009, un piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle stesse al fine dell'adozione in sede di approvazione di Bilancio di previsione da parte dell'organo consiliare.

Trattandosi di un ente di piccole dimensioni, le dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi. In particolare:

Il comma 597, in particolare, prevede che venga redatta a consuntivo una relazione da trasmettere al revisore del conto ed alla sezione regionale della Corte dei Conti.

1) Dotazioni strumentali: ricomprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici.

Le misure adottate: E' stato effettuato il collegamento in rete di tutti i PC dei diversi uffici alla fotocopiatrice più importante in modo da evitare che ogni PC abbia una stampante personale collegata. Inoltre presso gli uffici esiste un'unica stampante al servizio di più PC. Sono state date disposizioni affinché, una volta terminato l'orario di lavoro, siano controllati e spenti video, monitor, gruppo di continuità, stampanti e fotocopiatrici al fine di evitare inutile spreco di energia.

2) Auto vetture di servizio: sono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio. In considerazione dell'ubicazione montana dell'ente, non si dispone di mezzi alternativi di trasporto.

Le misure adottate: l'autovettura di servizio è munita di registro dove indicare di volta in volta chi utilizza il mezzo, il motivo dell'utilizzo, la data ed i chilometri effettuati. Sono state date disposizioni in tal senso.

3) Telefonia mobile e fissa: si intendono tutte le apparecchiature di telefonia fissa e cellulari in dotazione all'ente.

Le misure adottate: i telefoni cellulari sono assegnati esclusivamente al personale dipendente che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità per la tutela del patrimonio e la sicurezza sul territorio, in particolare il responsabile dell'ufficio tecnico comunale, la squadra operai oltre ed il vigile comunale e l'assistente sociale. Per quanto riguarda l'organo politico, sono assegnati agli Assessori alle Politiche Giovanili, Sport, Istruzione, Cultura, Turismo e Agricoltura e Attività produttive.

Durante lo scorso anno è stato attuato un piano per la riduzione delle spese di telefonia mobile eliminando i profili tariffari adottati precedentemente che prevedevano il pagamento di canoni bimestrali fissi di €. 420,00 e sottoscrivendo con il gestore della telefonia un nuovo contratto "Soluzione Pubblica Amministrazione" le cui tariffe per il traffico voce e fax e dati GSM sono di seguito esemplificate:

- Canone mensile di abbonamento al servizio radiomobile €. 0,00
- Traffico intercom (traffico naz. Voce tra utenze contr.) €. 0,005 €/minuto
- Traffico Off-net (traffico naz. Verso altre utenze) €. 0,05€/minuto
- Traffico verso numerazioni di rete fissa €. 0,009€/minuto
- Nessun addebito di scatto alla risposta
- SMS intercom (c.s.) €. 0,01 €/sms
- SMS offnet (c.s.) €. 0,05 €/sms

4) Beni immobili: si ricomprendono tutti gli stabili di proprietà comunale sia quelli utilizzati come uffici, sia quelli utilizzati per altre finalità pubbliche.

Le misure adottate: utilizzo degli spazi tenendo sempre in considerazione i risparmi nelle utenze e nei servizi di pulizia.

Si è provveduto alla manutenzione ed alla valorizzazione degli stessi, compatibilmente con le risorse previste, in modo da garantire la funzionalità e l'idonea conservazione.

Si da atto altresì che il presente piano triennale sarà pubblicato sul sito internet del Comune come previsto dall'ari. 2 comma 598 della L. 244/2007.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.to LIO GUIDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ORSO DR. PAOLO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **20 APR. 2010** all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'articolo 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Li, **20 APR. 2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ORSO DR. PAOLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
ORSO DR. PAOLO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. 5 fogli.

Li, **20 APR. 2010**



IL SEGRETARIO COMUNALE
ORSO DR. PAOLO