

COPIA

# COMUNE DI SEGUSINO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE

N. 172 DEL 10-11-2017

DEL REGISTRO GENERALE

UFFICIO RAGIONERIA

**OGGETTO: Rimborso spese ad Assessore Comunale Diego Longo per missione a Roma presso il C.O.N.I., per consegna delle ciotole per le benemerienze dello sport, nell'ambito del Progetto "Città Europea dello Sport": liquidazione.**

**OGGETTO:** Rimborso spese ad Assessore Comunale Diego Longo per missione a Roma presso il C.O.N.I., per consegna delle ciotole per le benemerite dello sport, nell'ambito del Progetto "Città Europea dello Sport": liquidazione.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamato** l'art. 84 del Decreto Legislativo 18.08.2000, nr. 267 che testualmente recita:

*"1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.*

*2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione".*

**Atteso** che l'Assessore Diego Longo ha partecipato, su incarico del Sindaco, alla seguente manifestazione: cerimonia ufficiale di consegna delle "Ciotole per le benemerite dello sport europeo" nell'ambito del progetto "Città europea dello sport" che si è tenuta a Roma il 30 ottobre 2017 nel salone d'onore del Coni;

**Vista** la nota dell'Assessore comunale in parola, intesa ad ottenere il rimborso delle spese di viaggio sostenute per la suddetta trasferta fuori sede, per complessivi € 89,80, allegata alla quale ha prodotto idonea documentazione giustificativa la spesa;

**Evidenziato** che l'articolo 6, comma 12, del D. L. 78/2010 stabilisce tra l'altro che le pubbliche amministrazioni e, conseguentemente gli enti locali, non possono effettuare spese per missioni per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

**Vista** la nota di aggiornamento del D.U.P. 2017/2019, approvato giusta Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 50 del 20.12.2016 che a pagina 77 riporta tale limite nell'importo complessivo di €. 381,87;

**Attestato** che l'importo previsto dal rimborso rientra nei limiti di cui alla normativa sopramenzionata e, che quindi, si può procedere ad assumere idoneo impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del Tuel e alla successiva liquidazione della spesa;

**TUTTO CIO' PREMESSO;**

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale per l'effettuazione, in economia, di lavori, forniture e servizi;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- il Regolamento dei controlli interni, istituito ai sensi dell'art. 147 e succ. , del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) Di impegnare la spesa complessiva di € 89,80 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Mis- sione	Pro- gramma	Codice Capitolo D.Lgs. 118/2011							Esercizio di esigibilità	Importo
		Titolo	2o livello	3o livello	4o livello	5o livello	Capi- tolo	Descrizione		
1	01	1	03	02	01	002	1222	Oneri per missioni amministratori comunali	2017	€ 89,80
									2018	
									2019	
										€ 89,80

- 2) Di liquidare, per le motivazioni espone in premessa, l'importo dovuto all'Assessore Comunale Sig. Longo Diego, la somma di € 89,80 quale rimborso delle spese sostenute dallo stesso per la partecipazione alla cerimonia fuori sede, di cui trattasi;
- 3) Di dare atto, ai fini delle rilevazioni patrimoniali, che con la disposta liquidazione non conseguono variazioni nella consistenza patrimoniale; inoltre dichiara ed attesta contestualmente all'atto di liquidazione: che l'oggetto della presente liquidazione non afferisce a rapporti contrattuali e pertanto il presente provvedimento non è soggetto: - alla disciplina prevista dall'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi; - alla disciplina (MEPA) prevista dal comma 2, art. 7 del D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94; - alle disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa;

4) di disporre che l'Ufficio Segreteria in merito ai disposti di cui al D. L. n° 33 del 14/03/2013 e ss.-ii.mm., in merito agli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni, provveda ad aggiornare il sito istituzionale dell'Ente come segue:

- ✓ Amministrazione Trasparente
- ✓ Organizzazione
- ✓ Titolare di incarichi politici – Rimborsi per viaggi di servizio e missioni

Atto di riferimento	Amministratore	Motivazione del rimborso	Importo rimborsato
Determinazione nr. __ del 10.11.2017	Assessore Longo Diego	Partecipazione dell'Assessore alla cerimonia ufficiale di consegna delle "Ciotole per le benemerite dello sport europeo" nell'ambito del progetto "Città europea dello sport" che si è tenuta a Roma il 30 ottobre 2017 nel salone d'onore del Coni;	€ 89,80

5) di dare atto che il pagamento del rimborso anzidetto verrà effettuato cumulativamente con la prossima erogazione mensile dell'indennità di carica.

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e per l'imputazione della spesa.

Segusino, 10-11-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Segusino, 11-11-2017

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to CALLEGARO IVANO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. \_\_\_\_ fogli.

Segusino,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
FRANCESCHIN FERRUCCIO

