

Comune di Segusino – Provincia di Treviso
Relazione sulla performance
Anno 2017

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Valore obiettivo *Riferito all'annualità 2017	Stato
1 1. 1	AREA AMMINISTRATIVA	Migliorare il servizio offerto all'utenza.	100%		Concluso
1 1. 2	AREA AMMINISTRATIVA	Intervento di riordino generale e di recupero spazio operativo nella biblioteca comunale	100%		Concluso
1 1. 3	AREA AMMINISTRATIVA	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale degli estremi delle determinazioni relative agli anni 2014-2015-2016 risultanti non pubblicate da altri uffici per carenza e/o precarietà del personale.	100%		Concluso
1 1. 4	AREA AMMINISTRATIVA	Controllare gli atti di liquidazione in relazione alle fatture pervenute all'Ente; richiedere eventuale documentazione mancante e/o non richiesta dagli uffici ; redarre l'atto di liquidazione in sostituzione degli uffici che presentano carenza e/o precarietà di personale, nel rispetto dei tempi medi di pagamento.	100%		Concluso
2 2. 1	AREA ECONOMICA FINANZIARIA	L'educazione stradale presso la Scuola dell'Infanzia	100%		Concluso
2 2. 2	AREA TECNICA	Raccolta degli apporti collaborativi da parte della cittadinanza per la prima variante del Piano degli Interventi	100%		Concluso
3 3. 1	AREA TECNICA	Caricamento informatico degli strumenti urbanistici comunali	100%		Concluso
3 3. 2	AREA TECNICA	Verifica produzione impianti fotovoltaici stabili comunali	100%		Concluso
Performance Ente			100,00%		

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

AREA AMMINISTRATIVA

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baratto Lucilla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Migliorare il servizio offerto all'utenza	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31/12/2017	a) Informare l'utente sui principali adempimenti, in particolare da effettuarsi nei confronti di altri enti pubblici (es. Ulss-Inps) e dei gestori di pubblici servizi (gestori di acquedotto, energia elettrica, gas, Poste Italiane) che derivano da alcune variazioni anagrafiche quali: nascita, decesso, variazione indirizzo di residenza etc.
b)		b) Per ciascun ente pubblico o gestore di pubblici servizi raccogliere le seguenti informazioni: recapiti e contatti, orario di apertura degli uffici al pubblico, documentazione che l'utente deve portare ed eventuale modulistica da compilare prevista per i vari casi.
c)		c) Predisporre, per ciascuna variazione anagrafica, una scheda informativa riportante gli enti e i gestori di pubblici servizi verso i quali l'utente ha adempimenti; riportando l'elenco degli adempimenti, le informazioni relative agli enti/gestori di pubblici servizi (recapiti, orari di apertura al pubblico etc.) ed eventuale modulistica di supporto.
d)		d) Consegna della scheda informativa all'utente al momento della richiesta della variazione anagrafica presso lo sportello

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Informare l'utente sui principali adempimenti derivanti da alcune variazioni anagrafiche.	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	Raccogliere per ciascun Ente pubblico o gestore le informazioni necessarie	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%

	all'utenza, recapiti orari ed eventuale modulistica					
c)	Predisporre una scheda informativa per ciascuna variazione anagrafica con i principali adempimenti.	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
d)	Consegnare la scheda informativa all'utente al momento dell'effettuazione della variazione anagrafica allo sportello.	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2

Area/Servizi o di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Lio Mariano (con collaborazione volontari biblioteca)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Intervento di riordino generale e di recupero spazio operativo nella biblioteca comunale.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi gestiti.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31/12/2017	a) Raccolta e riordino annate di riviste che possono assumere valore per consultazioni anche in futuro, attualmente collocate in ogni spazio utile; raccolta riviste e giornali vecchi, di ogni genere e privi di interesse, progressivamente depositati in biblioteca ed ora da eliminare; contemporaneo accordo sul flusso futuro di giornali/riviste inviate al Comune e girate alla biblioteca senza motivo; aggiornamento costante degli spazi destinati a bacheca/pubblicità/volantini.
b)		b) Individuazione materiale da scartare (riviste, libri rovinati, materiale cartaceo e oggetti vari); individuazione materiale librario e/o settori per niente utilizzati, ma non scartabili, da collocare in altro vano comunale, da reperire trovare fuori della sede della biblioteca (ex municipio o altro).
c)		c) Collocazione definitiva e messa a disposizione in sede, oppure in deposito fuori della stessa, di libri vari accatastati e in attesa di registrazione, schedatura, applicazione copertina.

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Reperimento, cernita, riordino, anche temporale, e impacchettamento riviste da archiviare; raccolta riviste e libri non inventariati da scartare (macero).	Si=1/No=0	1	1	100%	0%
b)	Completamento operazioni di registrazione, schedatura, applicazione timbri e copertina dei libri in pregresso.	Si=1/No=0	1	1	100%	0%
c)	Individuazione locale comunale e trasferimento annualità di riviste archiviate, libri inventariati ma non utilizzati, altro materiale cartaceo o apparecchiature, attualmente non utili all'ordinario funzionamento della biblioteca	Si=1/No=0	1	1	100%	0%
Performance dell'obiettivo					100%	

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Callegaro Ivano
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale degli estremi delle determinazioni relative agli anni 2014-2015-2016 risultanti non pubblicate da altri uffici per carenza e/o precarietà del personale.	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare l'attività di coordinamento, per quanto di competenza, tra le Aree.

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>

a)	Entro il 31.12.2017	a) Ricerca delle determinazioni relative agli anni 2014-2015-2016 non pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale, quantificate in circa n.150.
b)		b) Ricerca delle sopraccitate determinazioni nel software in uso all'Ufficio Segreteria usato per la gestione delle determinazioni
c)		c) Pubblicazione degli estremi delle determinazioni relative agli anni 2014-2015-2016 risultanti non pubblicate da altri uffici per carenza e/o precarietà del personale.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Ricerca determinazioni anni 2014-2015 e 2016 non pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale;	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	Ricerca determinazioni da pubblicare nel software relativo in uso all'Ufficio Segreteria	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Pubblicazioni estremi di circa n.150 determinazioni non pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale.	Si = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

Area/Servizi o di riferimento	AREA ECONOMICA FINANZIARIA
-------------------------------	-----------------------------------

Responsabile del Servizio	Franceschin Ferruccio
---------------------------	-----------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Franceschin Ferruccio
-----------------------------	-----------------------

Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dalle Case Alice
------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllare gli atti di liquidazione in relazione alle fatture pervenute all'Ente; richiedere eventuale documentazione mancante e/o non richiesta dagli uffici; redarre
--------------------------------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	Gestione del Bilancio efficace ed efficiente, al fine di garantire la copertura degli impegni di spesa
-------------------------------------	--

	l'atto di liquidazione in sostituzione degli uffici che presentano carenza e/o precarietà di personale, nel rispetto dei tempi medi di pagamento
--	--

--	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31.12.2017	Controllo degli atti di liquidazione in relazione alle fatture pervenute all'Ente, dopo aver smistato le fatture in arrivo agli uffici comunali competenti;
b)		Richiesta e/o reperimento di eventuale documentazione mancante e/o non richiesta dagli uffici quale dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari;
c)		Redazione dell'atto di liquidazione, in sostituzione degli uffici che presentano precarietà/carenza di personale, verificando: _determinazione _impegno di spesa assunto _effettuazione dei lavori o ricezione della fornitura prevista in relazione alle fatture, confrontandosi con i dipendenti dell'ufficio che hanno curato l'istruttoria dell'ordine della fornitura e/o dell'affidamento dei lavori;
d)		Verifica telematica del documento unico di regolarità contributiva in corso di validità prima della liquidazione della fattura
e)		Svolgimento di tutti gli adempimenti previsti possibilmente nel rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per la Pubblica Amministrazione.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Smistamento fatture pervenute agli uffici e controllo atti di liquidazione	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	Richiesta e/o reperimento di eventuale documentazione mancante e/o non richiesta dagli uffici quale dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari;	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
c)	Redazione dell'atto di liquidazione, in sostituzione degli uffici che presentano precarietà/carenza di personale	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

d)	Verifica telematica del documento unico di regolarità contributiva in corso di validità prima della liquidazione della fattura	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
e)	Svolgimento di tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per la Pubblica Amministrazione.	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
Performance dell'obiettivo					100%	

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICA FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	Franceschin Ferruccio
Responsabile dell'Obiettivo	Franceschin Ferruccio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Toso Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Proporre l'educazione stradale presso la Scuola dell'Infanzia	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31.10.2017	Predisporre del materiale adatto ai bambini al fine di far comprendere le principali regole della circolazione stradale in rapporto all'età.
b)	Entro il 31.12.2017	Effettuare le seguenti giornate di formazione teoriche/pratiche: _n.1 giornata di formazione teorica consistente nella spiegazione delle principali regole della circolazione stradale in centro abitato e fuori del centro abitato e la figura ed il ruolo della Polizia Locale; _n.1 giornata di formazione pratica consistente in una passeggiata per le vie e le piazze principali del centro; _n.1 giornata per il rilascio della patente del pedone ai bambini coinvolti nel progetto.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento

a)	a) Predisposizione del materiale adatto ai bambini al fine di far comprendere le principali regole della circolazione stradale in rapporto all'età..	SI=1NO=0	1	1	100%	0%
b)	Effettuazione di n. 3 giornate di formazione teorica/pratica sopra descritte.	SI=1NO=0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

AREA TECNICA

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mazzeri Lodovico
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Raccolta degli apporti collaborativi da parte della cittadinanza per la prima variante del Piano degli Interventi . Finalità che si intendono perseguire: aggiornamento del Piano Regolatore Comunale alle nuove normative urbanistiche.	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31.12.2017	Raccolta informazioni PRG vigente
b)		Bando di invito alla cittadinanza
c)		Analisi delle proposte pervenute

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	a) Raccolta informazioni PRG vigente	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	b) Bando di invito alla cittadinanza	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
c)	c) Analisi delle proposte pervenute	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Zanette Caterina
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Riordino e caricamento informatico degli strumenti urbanistici comunali.	Obiettivo strategico di riferimento	Finalità che si intendono perseguire: Riorganizzazione delle informazioni che vengono gestite dagli uffici, al fine di veicolare, per quanto possibile, i flussi di dati in un contenitore unico, per armonizzarli e renderli fruibili in maniera semplice.

Nota: progetto biennale, inserito nel piano performance 2016-2017-2018, di cui stata realizzata la prima parte nel corso del 2016 e che si è concluso con l'esperimento della seconda fase riportata in questa scheda.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31/12/2016 (fase già realizzata -progetto biennale)	Riordino cartaceo della documentazione relativa agli strumenti urbanistici comunali (PRG e relative Varianti generali e parziali)
b)	Entro il 31.12.2017	Caricamento su supporto informatico della documentazione riordinata.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Riordino cartaceo della documentazione relativa agli strumenti urbanistici comunali (PRG e relative Varianti generali e parziali) -FASE GIA' REALIZZATA ENTRO IL 31.12.2016					
b)	Caricamento su supporto informatico della documentazione riordinata.	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
Performance dell'obiettivo					100%	

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Lio Guido -Trinca Elisabetta
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mores Mario -Ducati Eros - Stramare Rito
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifica produzione impianti fotovoltaici stabili comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare lo standard della manutenzione del patrimonio comunale.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31.12.2017	Controllo della funzionalità degli impianti fotovoltaici;
b)		Compilazione mensile di una scheda relativa a ciascun impianto, nella quale dovranno essere confermati/verificati: 1) funzionamento dell'inverter; 2) registrazione delle misure di produzione e scambio sul posto o ritiro dedicato; 4) eventuali segnalazioni di anomalie che necessitano di intervento urgente.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Controllo inverter	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	Compilazione mensile della scheda relativa ad ogni impianto	Percentuale	Raggiungimento del 100% entro il 31/12/2017=1 <100% entro il 31/12/2017=0	1=100%	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

NOTA: Progetto obiettivo modificato dalla Delibera di Giunta n. 66 del 28.10.2017: "Piano della performance 2017-2018-2019": modifiche.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Lio Guido/Bruno Manuel
------------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito ¹	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 9	70,60/100	1.956,10
Dipendente 6	80,00/100	2.365,24
Dipendente 8	72,80/100	1.002,52
*Dipendente 11	Non valutabile	-

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICA FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	Franceschin Ferruccio
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	------------------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 5	90,00/100	2.387,72
Dipendente 4	91,20/100	2.414,42

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Lio Guido/Trinca Elisabetta
------------------------------	---------------------	---------------------------	------------------------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 2	95,00/100	€. 2.498,97
Dipendente 1	95,00/100	€.433,82
Dipendente 3	94,00/100	€. 2.476,72
Dipendente 7	77,00/100	€. 1.224,12
Dipendente 10	61,20/100	€. 1.746,96

Graduatoria delle valutazioni complessive dei dipendenti riferita all'anno 2017:

	Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
1	Dipendente 1	95,00/100	433,82
2	Dipendente 2	95,00/100	2.498,97
3	Dipendente 3	94,00/100	2.476,72
4	Dipendente 4	91,20/100	2.414,42
5	Dipendente 5	90,00/100	2.387,72
6	Dipendente 6	80,00/100	2.365,24
7	Dipendente 7	77,00/100	1.224,12
8	Dipendente 8	72,80/100	1.002,52
9	Dipendente 9	70,60/100	1.956,10
10	Dipendente 10	61,20/100	1.746,96
11	* Dipendente 11	Non valutabile	-

* Dipendente non valutabile ai sensi dell'art.17 c. 2 lett.b) del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale” per assenze nel corso dell'anno superiori ai 5 mesi.

Retribuzione di risultato dei Responsabili di Area:

	Responsabili di Area:	Percentuale in base agli obiettivi raggiunti	Indennità di posizione	Proposta di incentivo liquidabile
1	Responsabile 1	99,476	€.7.000,00	1.160,55
2	Responsabile 2	97,777	€.7.000,00	1.711,10
3	Responsabile 3	85,83	€.5.500,00	590,08