

DISCIPLINARE RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLABUS DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNA ED ELEMENTARE DI SEGUSINO

Articolo 1 **Finalità e criteri generali**

1. Il presente Disciplinare regola le modalità di accesso e di utilizzo del Servizio di trasporto scolastico da parte degli alunni iscritti alle Scuole Materna ed Elementare di Segusino.
2. Le norme del presente Disciplinare si applicano al Servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle Scuole Materna ed Elementare esistenti sul territorio comunale.
3. Il Servizio è assicurato dal Comune per consentire a tutti i bambini di frequentare la scuola più vicina alla loro abitazione, salvaguardando i seguenti principi:
 - conformità alle normative vigenti in materia;
 - programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici e degli insediamenti urbani;
 - armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
 - economicità, efficacia ed efficienza.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del Servizio ordinario.

Articolo 2 **Destinatari**

Il Servizio di trasporto scolastico è diretto all'utenza di cui al precedente art. 1, comma 1.
Gli alunni dovranno risiedere nel Comune di Segusino.

Articolo 3 **Calendario e orari**

Il Servizio viene svolto di norma da lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano, in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche. Il Servizio non è previsto per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.

Il normale Servizio di trasporto scolastico non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti.

Articolo 4 **Piano annuale di trasporto scolastico**

Il Comune di Segusino predispone ogni anno entro il 31 luglio il Piano annuale di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.

Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario del funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1.

Il Piano potrà essere modificato nei casi in cui si riveli la necessità di migliorare il Servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente Disciplinare.

Il Piano viene articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale dei mezzi di trasporto.

Articolo 5 Modalità organizzative

I punti di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti ogni anno nel Piano, che li individua in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza.

Articolo 6 Accompagnamento

Il Servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto prioritariamente per i bambini della Scuola Materna. Il Comune di Segusino provvederà all'organizzazione del Servizio.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus e alle operazioni di salita, discesa e consegna.

Articolo 7 Sicurezza e responsabilità

Il Piano di cui al precedente articolo 5 è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti, che per il personale di servizio ed i relativi mezzi, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli alunni.

Il Comune di Segusino è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la Scuola, e al ritorno dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa e scuolabus-scuola non potrà costituire onere a suo carico. Sarà, dunque, la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino alla fermata stabilita alla propria abitazione e il Comune di Segusino dalla fermata stabilita alla struttura scolastica e viceversa. Più specificamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; parimenti il Comune di Segusino dovrà provvedere nel tratto compreso tra il punto di salita e di discesa e l'entrata/uscita nella/dalla struttura scolastica, utilizzando ogni possibile intervento per la maggiore sicurezza degli alunni, a mezzo del personale di accompagnamento. Il Comune di Segusino non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Qualora la famiglia di un alunno frequentante la scuola per l'infanzia non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista provvederà ad avvertire la famiglia per riconsegnarlo. La famiglia, in caso di ripetute mancanze al ritiro, potrà essere tenuta al pagamento dell'orario straordinario dell'autista che accudirà il bambino.

Articolo 8 Responsabilità degli utenti

1. I genitori, o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affidamento familiare, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti; a tal fine, nel modulo di iscrizione al Servizio, procedono, alternativamente, a:

- garantire la presenza di un apposito incaricato;
- comunicare la propria autorizzazione scritta affinché il bambino possa rientrare autonomamente alla propria abitazione.

2. Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza rispetto a quanto comunicato inizialmente ai sensi del precedente comma o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc...), dovrà essere comunicato preventivamente dalle famiglie o dalle Istituzioni Scolastiche al conducente o ai competenti Uffici Comunali.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

Articolo 9

Iscrizioni

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda su appositi moduli, indirizzata al Sindaco, entro il 15 giugno di ogni anno.

Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano annuale di trasporto scolastico, purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del Servizio e nei percorsi e/o pregiudizio all'organizzazione del Servizio. La data di presentazione costituirà titolo preferenziale.

Articolo 10

Comunicazioni con le famiglie

Nei rapporti con le famiglie il Comune di Segusino s'impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità.

Il Comune di Segusino comunicherà, altresì, tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.

La rinuncia al Servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Comune di Segusino, che provvederà alla cancellazione dell'utente.

La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, al Comune di Segusino, che provvederà all'aggiornamento.

Articolo 11

Sanzioni

La famiglia sarà chiamata a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto dell'alunno. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio.

Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Articolo 12

Tariffe

Il Comune di Segusino definirà ogni anno l'importo delle tariffe da applicare al Servizio di trasporto scolastico per il rilascio dell'abbonamento.

La Giunta Comunale è l'Organo individuato per l'approvazione dell'importo delle tariffe.

Articolo 13
Modalità di pagamento

I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità che la Giunta Comunale approverà in sede di ratifica delle tariffe.

Articolo 14
Controllo abbonamenti

L'abbonamento sarà rilasciato dai competenti Uffici Comunali e dovrà essere conservato dall'utente per l'eventuale verifica da parte degli operatori del Servizio (conducente o personale di vigilanza); l'utente sprovvisto di abbonamento durante il controllo sarà tenuto a presentarlo agli operatori del Servizio entro il giorno immediatamente successivo.

Non potrà usufruire del Servizio l'utente non in regola con il pagamento.

Articolo 15
Dati personali

Il Comune di Segusino utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196, del 30 giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di trasporto scolastico.

Articolo 16
Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente Disciplinare sarà competenza esclusiva del Tribunale di Treviso.

Articolo 17
Decorrenza - Norme finali

Il presente Disciplinare è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul Sito Internet Comunale. Lo si applicherà dal prossimo anno scolastico 2011/2012.

Per quanto non espressamente indicato dal presente Disciplinare, si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

INDICE

Articolo 1 - Finalità e criteri generali	Pag. 1
Articolo 2 - Destinatari	Pag. 1
Articolo 3 - Calendario e orari	Pag. 1
Articolo 4 - Piano annuale di trasporto scolastico	Pag. 1
Articolo 5 - Modalità organizzative	Pag. 2
Articolo 6 - Accompagnamento	Pag. 2
Articolo 7 - Sicurezza e responsabilità	Pag. 2
Articolo 8 - Responsabilità degli utenti	Pag. 2
Articolo 9 - Iscrizioni	Pag. 3
Articolo 10 - Comunicazioni con le famiglie	Pag. 3
Articolo 11 - Sanzioni	Pag. 3
Articolo 12 - Tariffe	Pag. 3
Articolo 13 - Modalità di pagamento	Pag. 4
Articolo 14 - Controllo abbonamenti	Pag. 4
Articolo 15 - Dati personali	Pag. 4
Articolo 16 - Foro competente	Pag. 4
Articolo 17 - Decorrenza - Norme finali	Pag. 4
INDICE	pag. 5
