

N.B. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, allegando copia fronte e retro di documento di identità in corso di validità del richiedente; eventuali integrazioni e/o richieste di gratuità devono essere espresse in una nota allegata

Oggetto: RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURA COMUNALE *OSTELLO SAINT-JORY* – Via dei Narcisi 46 - Milies di Segusino

Al Comune di Segusino

Alla c.a. della Giunta comunale e degli Uffici comunali interessati
Corte Finadri, 1 - 31040 Segusino (TV) - comune.segusino@halleypec.it

Il sottoscritto _____ CF _____

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____, in qualità di:

☐ privato cittadino (solo per utilizzi giornalieri; escluso, quindi, quello notturno);

☐ di _____ dell'ente/associazione (nome, sede, dati fiscali):

a conoscenza della struttura, delle sue dotazioni, delle regole generali, delle responsabilità riportate di seguito e avendone preventivamente accertato la disponibilità (il tutto approvato con la sottoscrizione in presenza dell'ufficio comunale ricevente, oppure allegando fotocopia di un documento di identità):

**CHIEDE DI UTILIZZARE L'OSTELLO SAINT-JORY
(VIA DEI NARCISI 46, MILIES DI SEGUSINO)**

- il giorno (*diurno*, ossia dalle ore 07.00 alle 23): _____;

- i giorni (*notturno*, ossia dalle ore 14.00 del primo giorno alle ore 11.00 dell'ultimo giorno):
_____/_____

- la richiesta è avanzata in occasione di (indicare le attività che si svolgeranno): _____

A titolo informativo, il numero di partecipanti previsto è _____ di cui _____ maggiorenni e _____ minorenni.

La persona responsabile e di riferimento dell'utilizzo è _____

cell: _____

Inoltre, a conoscenza che gli spazi e le dotazioni della struttura sono così suddivisi (**barrare la soluzione scelta**):

A – Spazi esterni + bagni esterni

B – Spazi esterni + salone + bagni

C – Spazi esterni + salone + bagni + cucina

D – Struttura intera

E – Tavoli e panche da esterno

**INDICA NEL SEGUENTE PROSPETTO GLI SPAZI CHE INTENDE OCCUPARE
E RIEPILOGA TARIFFE E CAUZIONI TOTALI DOVUTE**

	ZONA RICHIESTA	TARIFFA GIORNALIERA periodi: estivo 1° giugno/30 sett.; invernale 1° ott./31 maggio		CAUZIONE
A	Esterno + bagni esterni	€ 50		€ 50
B	Esterno + salone + bagni	€ 80 (estate)	€ 100 (inverno)	€ 100
C	Esterno + salone + bagni + cucina	€ 120 (estate)	€ 150 (inverno)	€ 150
D	Struttura intera	€ 180 (estate) (€ 150 dal 3° giorno in poi)	€ 230 (inverno) (€ 200 dal 3° giorno in poi)	€ 200
E	Utilizzo tavoli/panche da esterno	€ 20		==
TOTALE (fare e riportare il calcolo)		€ _____		€ _____

INOLTRE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- l'Ente comunale, fatte proprie valutazioni, si riserva anche di non concedere in uso la struttura;
- la capienza massima della zona notte è di 24 posti;
- dovrà dichiarare, appena ne è a conoscenza, l'elenco dei soggetti che saranno presenti e la presa in carico di responsabilità per conto dell'ente/associazione che rappresenta;
- la concessione della struttura non sottintende autorizzazioni/licenze/permessi per lo svolgimento di somministrazioni di alimenti e bevande/pubblici spettacoli e/o altro per i quali siano previsti procedimenti amministrativi specifici, e che, diversamente, interverranno gli organi preposti;
- il versamento della cauzione e del costo avvengono dopo che la richiesta è stata accolta e che devono essere effettuati con due diversi versamenti: la cauzione non appena ottenuto l'accoglimento; e il costo non più tardi di *3 giorni prima* dell'utilizzo. Deve esserne dato immediato avviso all'Ente;
- i due diversi versamenti devono avvenire tramite procedura PagoPA, tramite il portale istituzionale dell'Ente al seguente url: <https://pagopa.accatre.it/segusino#/sportello-cittadini>;
- nel caso di successiva disdetta della richiesta, la cauzione non viene restituita;
- non è possibile alcuna forma di subaffitto;
- la cauzione sarà restituita verificato il corretto utilizzo delle strutture, le avvenute pulizie e l'assenza di danni;
- danni accertati, eccedenti l'importo della cauzione, vengono quantificati e addebitati al richiedente;
- danni, rotture, malfunzionamenti devono essere prontamente segnalati all'Ente;
- il ritiro e la riconsegna delle chiavi (in Municipio) sono a cura del richiedente negli orari di apertura degli uffici, e che le stesse vengono ritirate al massimo il giorno prima e riconsegnate immediatamente dopo l'utilizzo;
- se viene chiesta e ottenuta solo la "zona giorno", si intende per *giornata* dalle ore 07.00 alle ore 23.00; se viene chiesta e concessa anche la *zona notte*, si intende dalle ore 14.00 alle ore 11.00 del giorno successivo;

- la struttura deve essere restituita pulita e in ordine, a cura del richiedente (alcuni prodotti per la pulizia sono presenti nella struttura);
- i rifiuti devono essere differenziati e smaltiti a cura del richiedente;
- i recapiti comunali sono: Comune di Segusino, Corte Finadri 1, 31040 Segusino (TV), mail istituzionale comune.segusino@halleypec.it, sito www.comune.segusino.tv.it.

Infine, comunica il seguente IBAN bancario o postale ai fini della restituzione della cauzione:

codice _____ istituto _____

intestato a _____ CF _____

In fede

(luogo e data) _____ , _____

Il richiedente-dichiarante

Note:

Ostello Saint Jory

Via dei Narcisi, 46 – Miliés di Segusino (TV)

**Capacità massima presenze, dotazione attuale
e sviluppo degli spazi**

Zona cucina

- Sala “refettorio” di circa 90 mq
- Capacità massima della “sala refettorio”: ____ persone in contemporanea;
- Cucina con: 4 fuochi, cuoci pasta, piastra, friggitrice, lavastoviglie, 1 frigorifero, banchi da lavoro, 1 congelatore
- Stoviglie per 30 coperti
- Locale per preparazione e distribuzione cibi precotti
- 2 bagni
- Ripostigli
- 13 tavoli con un totale di 55 sedie
- TV 55 pollici

Zona camere

- 7 camere
- 24 brande (rete, materasso, coprimaterasso, cuscino)
- 5 bagni
- 6 docce

Zona esterna

- Porticati per un totale di 235 mq (di cui uno a se stante di circa 135)
- 20 tavoli da esterno con panche (8 posti ognuno)
- Area scoperta per un totale di oltre 2.000 mq
- Possibilità di parcheggio, non coperto

Planimetria

- Vedasi piantina con sviluppo superfici (in dimensioni necessariamente ridotte)

Altre dotazioni

- disponibilità accesso Wi-Fi
- linea fissa telefonica 0423 984876



fondo preparato
con massiccio stralzo

FABBRICATO ALTRA DITTA

VARIANTE

COMUNE DI RESUSINO (TV) - Protocollo

02 MAR 2019

N. 27/1-3

UFFICIO COMUNICAZIONE

DATA

ORA

COMUNE DI SASSUOLO (MO) - Provincia
 Anno 2000 25 100
 U.I. AFRI 2000
 N. 2841
 U.I. 22 100



ARCH. BARATO - ARCH. TIRELLI - ING. PAULETTI
ASSOCIAZIONE TEMPIRANLA PROFESSIONALE

[illegible]