



# COMUNE DI SEGUSINO

*Provincia di Treviso*

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 11</b> <b>DATA 29-01-2019</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>PIANO PERFORMANCE 2019-2020-2021: APPROVAZIONE</b>

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di gennaio, dalle ore 09:00, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

<b>PAULON GLORIA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>VERRI STEFANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>LONGO DIEGO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco PAULON GLORIA.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BRUNO MANUEL.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

## **OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2020-2021: APPROVAZIONE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni cos' come modificato dal D.Lgs. n.74 del 25 maggio 2017;

DATO ATTO che il succitato Decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazione pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10, del succitato Decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottarsi entro il 31 gennaio, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art.3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art.5, comma 01, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 85, in data 11.11.2011, con la quale è stato approvato l'Accordo di programma tra la Comunità Montana Feltrina (ora Unione Montana Feltrina) e il Comune di Segusino, avente ad oggetto l'adesione alla Gestione associata del ciclo della performance in riferimento alle disposizioni in materia di "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" (Titolo II) e in materia di "Merito e Premi" (Titolo III), recate dal Decreto Legislativo n. 150/2009;

DATO ATTO che, nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato, è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14, del D. Lgs. 150/2009;

ATTESO che nelle more dell'attività esercitata, l' Organismo Indipendente di Valutazione associato ha proposto agli Enti associati un nuovo Regolamento per il ciclo della performance, al fine di adeguare la procedura alle modifiche introdotte dal D.Lgs. 74/2017;

RILEVATO che tale proposta è nata dal lavoro di un gruppo di operatori individuati dai vari Enti associati coordinati dal servizio associato di supporto alla gestione del ciclo della performance dell'Unione Montana Feltrina, gruppo di lavoro costituito allo scopo di adeguare le disposizioni dei regolamenti in vigore alle nuove disposizioni normative, ma anche per fornire agli operatori delle informazioni esaustive per poter applicare tale regolamento;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n 9 del 29.01.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento del ciclo della performance aggiornato al D.Lgs. 74/2017;

RICHIAMATI altresì:

\_il Dlgs. 150 del 2009;

\_la Legge 124 del 2015

\_il Dlgs. 74 del 2017 attuativo della legge 124 del 2015;

\_il “Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale”, approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n. 64, del 06.08.2011, e modificato da ultimo con Delibera di Giunta n.9, del 29.01.2019, in seguito all’adozione delle modifiche apportate alla normativa vigente dal D.Lgs. 74/2017 ;

\_il verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 27.12.2018, avente oggetto:” Bilancio di previsione 2019-2020-2021, di cui all’allegato 9, del D.Lgs. 118/2011: approvazione”;

\_la nota di aggiornamento del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2019-2020-2021, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 27.12.2018 ;

ESAMINATO il Piano della performance 2019-2020-2021 allegato sub A) alla presente Delibera, redatto con riferimento allo schema sopra citato;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel Piano della performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell’Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

EVIDENZIATO che, in base all’art. 17, del “Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale”, - Misurazione della performance al comma 2 “ai fini del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione, la performance dovrà essere esplicitata in termini di “risultato atteso”, utilizzando le dimensioni di cui all’art.12 comma 2 del Regolamento che recita *”In ogni caso la performance si intende attributiva dell’unità organizzativa, anche se non assegnata in modo esplicito negli atti di organizzazione, con riferimento al corretto funzionamento dell’Amministrazione, nonché degli obblighi e degli adempimenti previsti dalle norme di Legge, con particolare riguardo alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione.* ;

ATTESO che la premialità individuale è attribuita sulla base degli esiti della valutazione e delle risorse disponibili in proporzione ai risultati conseguiti, così come disposto dall’art.6 – **ATTRIBUZIONE DEI PREMI** dell’Allegato B denominato “sistema di valutazione della performance dei collaboratori” del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, approvato con Delibera di Giunta n.9 del 29.01.2019; mentre la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è attribuita in base alla percentuale raggiunta del punteggio massimo ottenibile con la valutazione secondo quanto stabilito l’art.6 **L’ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO** dell’allegato A denominato “Sistema di valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa” del sopraccitato Regolamento sulla performance;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla performance, soggetta a validazione dell’Organismo Indipendente di Valutazione associato, da adottarsi entro il 30 giugno 2020;

TUTTO CIO’ PREMESSO;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.L. n. 165/2001;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale dipendente di Regioni ed autonomie locali del 22.05.2018;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del Regolamento dei controlli interni - D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 07.12.2012, n. 213;

VISTI:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, ad oggetto "Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi.", e n. 50, del 19.08.2017, ad oggetto "Definizione delle modalità di conferimento incarico di Posizione Organizzativa e determinazione delle retribuzioni di posizione e risultato.";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6, del 22.01.2019 avente oggetto: "riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. approvazione nuovo organigramma comunale"
- il Decreto Sindacale n.10 del 31.12.2018 di nomina del responsabile dell'Area Economica Finanziaria dal 01.01.2019 al 31.12.2019;
- il Decreto Sindacale n. 11 del 31.12.2018 di nomina del responsabile dell'Area tecnica dal 01.01.2019 al 31.12.2019;
- il decreto Sindacale n.12 del 31.12.2018 di nomina del responsabile dell'Area Amministrativa dal 01.01.2019 al 31.12.2019;
- il decreto Sindacale n.01 del 22.01.2019 di nomina del responsabile dell'Area Tributi dal 01.01.2019 al 31.12.2019
- gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare per le ragioni espresse in premessa il Piano della performance 2019-2020-2021, allegato sub A) alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale della stessa.
- 2) Di stabilire che il Piano della performance venga pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune e trasmesso al Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso l'Unione Montana Feltrina.
- 3) Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2019-2020-2021 sarà soggetta a monitoraggio.
- 4) Di dare atto che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato, da adottare entro il 30 giugno 2020,

- 5) Di evidenziare che, in base all'art. 17, del "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale", - Misurazione della performance al comma 2 "ai fini del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione, la performance dovrà essere esplicitata in termini di "risultato atteso", utilizzando le dimensioni di cui all'art.12 comma 2 del Regolamento che recita *"In ogni caso la performance si intende attributiva dell'unità organizzativa, anche se non assegnata in modo esplicito negli atti di organizzazione, con riferimento al corretto funzionamento dell'Amministrazione, nonché degli obblighi e degli adempimenti previsti dalle norme di Legge, con particolare riguardo alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione.*
  
- 6) Di trasmettere copia del presente atto e dell'allegato Piano della performance ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato sub A), Piano della performance, ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

Successivamente, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:PIANO PERFORMANCE 2019-2020-2021: APPROVAZIONE**

**PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000 E REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI - D.L. 174/2012, CONVERTITO IN L. 213/2012.**

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, dando atto della completa istruttoria.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to PAULON GLORIA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BRUNO MANUEL

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'articolo 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 12-03-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BRUNO MANUEL

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 23-03-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BRUNO MANUEL

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. \_\_\_\_ fogli.

Segusino,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BRUNO MANUEL

