

Comune di Segusino



(TV)

Piano della performance 2017-2018-2019

OBIETTIVI STRATEGICI

Sono identificate le seguenti Aree sui quali si concentra l'attività dell'Amministrazione, coerentemente con la struttura organizzativa dell'Ente sopra illustrata:

1. **Area Amministrativa**
2. **Area Economica Finanziaria**
3. **Area Tecnica**

A tali Aree sono assegnati i seguenti **obiettivi strategici** che si sviluppano nei vari obiettivi operativi, individuati e descritti nel Piano Risorse ed obiettivi (P.R.O.) anno 2017, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 30.12.2016.

Elenco degli obiettivi operativi			
<i>N.</i>	<i>Area di riferimento</i>	<i>Descrizione Obiettivo operativi in base agli obiettivi strategici generali individuati nel piano risorse ed obiettivi anno 2017</i>	<i>Responsabile</i>
1	<i>Area Amministrativa</i>	<i>Migliorare il servizio offerto all'utenza.</i>	<i>Lio Guido</i>
2	<i>Area Amministrativa</i>	<i>Intervento di riordino generale e di recupero spazio operativo nella biblioteca comunale</i>	<i>Lio Guido</i>
3	<i>Area Amministrativa</i>	<i>Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale degli estremi delle determinazioni relative agli anni 2014-2015-2016 risultanti non pubblicate da altri uffici per carenza e/o precarietà del personale.</i>	<i>Lio Guido</i>
4	<i>Area Economica Finanziaria</i>	<i>Controllare gli atti di liquidazione in relazione alle fatture pervenute all'Ente; richiedere eventuale documentazione mancante e/o non richiesta dagli uffici ; redarre l'atto di liquidazione in sostituzione degli uffici che presentano carenza e/o precarietà di personale, nel rispetto dei tempi medi di pagamento.</i>	<i>Franceschin Ferruccio</i>
5	<i>Area Economica Finanziaria</i>	<i>L'educazione stradale presso la Scuola dell'Infanzia</i>	<i>Franceschin Ferruccio</i>
6	<i>Area Tecnica</i>	<i>Raccolta degli apporti collaborativi da parte della cittadinanza per la prima variante del Piano degli Interventi</i>	<i>Lio Guido</i>
7	<i>Area Tecnica</i>	<i>Caricamento informatico degli strumenti urbanistici comunali</i>	<i>Lio Guido</i>
8	<i>Area Tecnica</i>	<i>Verifica produzione impianti fotovoltaici stabili comunali</i>	<i>Lio Guido</i>

OBIETTIVI OPERATIVI

1. OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo 1.1 *Migliorare il servizio offerto all'utenza.*

Obiettivo 1.2 *Intervento di riordino generale e di recupero spazio operativo nella biblioteca comunale.*

Obiettivo 1.3 *Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale degli estremi delle determinazioni relative agli anni 2014-2015-2016 risultanti non pubblicate da altri uffici per carenza e/o precarietà del personale.*

2. OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

Obiettivo 2.1 *Controllare gli atti di liquidazione in relazione alle fatture pervenute all'Ente; richiedere eventuale documentazione mancante e/o non richiesta dagli uffici ; redarre l'atto di liquidazione in sostituzione degli uffici che presentano carenza e/o precarietà di personale, nel rispetto dei tempi medi di pagamento.*

Obiettivo 2.2 *L'educazione stradale presso la Scuola dell'Infanzia.*

3. OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA TECNICA

Obiettivo 3.1 *Raccolta degli apporti collaborativi da parte della cittadinanza per la prima variante del Piano degli Interventi*

Obiettivo 3.2 *Caricamento informatico degli strumenti urbanistici comunali*

Obiettivo 3.3 *Verifica produzione impianti fotovoltaici stabili comunali*

Seguono le schede analitiche per ogni obiettivo operativo.

AREA AMMINISTRATIVA

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare il servizio offerto all'utenza.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE	-		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fasi	Tempi di realizzazione	
	a) Informare l'utente sui principali adempimenti , in particolare da effettuarsi nei confronti di altri enti pubblici (es. Ulss-Inps) e dei gestori di pubblici servizi (gestori di acquedotto, energia elettrica, gas, Poste Italiane) che derivano da alcune variazioni anagrafiche quali: nascita, decesso, variazione indirizzo di residenza etc.	Dal 01.01.2017 al 31/12/2017	
	b) Per ciascun ente pubblico o gestore di pubblici servizi raccogliere le seguenti informazioni: recapiti e contatti, orario di apertura degli uffici al pubblico, documentazione che l'utente deve portare ed eventuale modulistica da compilare prevista per i vari casi.		
	c) Predisporre, per ciascuna variazione anagrafica, una scheda informativa riportante gli enti e i gestori di pubblici servizi verso i quali l'utente ha adempimenti; riportando: _elenco degli adempimenti _informazioni relative agli enti/gestori di pubblici servizi (recapiti, orari di apertura al pubblico etc.) eventuale modulistica di supporto.		
	d)Consegna della scheda informativa all'utente al momento della richiesta della variazione anagrafica presso lo sportello		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso: target
	a) Informare l'utente sugli altri adempimenti da effettuarsi verso enti pubblici e gestori di pubblici servizi a seguito di variazioni anagrafiche	SI=1 NO=0	1

	b)Raccogliere le informazioni e la modulistica relativa a ciascun ente pubblico e gestore di pubblici servizi	SI=1 NO=0	1
	c)Predisporre una scheda informativa per ogni variazione anagrafica riportante informazioni modulistica ed elenco adempimenti	SI=1 NO=0	1
	d)Consegnare la scheda informativa all'utente allo sportello dell'Ufficio anagrafe in occasione della variazione anagrafica.	SI=1 NO=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lio Guido	
	Collaboratori	Baratto Lucilla	

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Intervento di riordino generale e di recupero spazio operativo nella biblioteca comunale.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa		
ALTRE AREE COINVOLTE	-		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi gestiti		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo per la realizzazione	
	a) Raccolta e riordino annate di riviste che possono assumere valore per consultazioni anche in futuro, attualmente collocate in ogni spazio utile; raccolta riviste e giornali vecchi, di ogni genere e privi di interesse, progressivamente depositati in biblioteca ed ora da eliminare; contemporaneo accordo sul flusso futuro di giornali/riviste inviate al Comune e girate alla biblioteca senza motivo; aggiornamento costante degli spazi destinati a bacheca/pubblicità/volantini	Dal 01.01.2017 al 31.12.2017	
	b) Individuazione materiale da scartare (riviste, libri rovinati, materiale cartaceo e oggetti vari); individuazione materiale librario e/o settori per niente utilizzati, ma non scartabili, da collocare in altro vano comunale, da reperire trovare fuori della sede della biblioteca (ex municipio o altro)		
	c) Collocazione definitiva e messa a disposizione in sede, oppure in deposito fuori della stessa, di libri vari accatastati e in attesa di registrazione, schedatura, applicazione copertina.		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso
	a) Reperimento, cernita, riordino, anche temporale, e impacchettamento riviste da archiviare; raccolta riviste e libri non inventariati da scartare (macero)	SI=1 NO=0	1
	b) Completamento operazioni di registrazione, schedatura, applicazione timbri e copertina dei libri in pregresso	SI=1 NO=0	1
	c) Individuazione locale comunale e trasferimento annualità di riviste archiviate, libri inventariati ma non utilizzati, altro materiale cartaceo o apparecchiature, attualmente non utili all'ordinario funzionamento della biblioteca	SI=1 NO=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Lio Guido	
	Collaboratori	Lio Mariano (con collaborazione volontari biblioteca)	

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito comunale degli estremi delle determinazioni relative agli anni 2014-2015-2016 risultanti non pubblicate da altri uffici per carenza e/o precarietà del personale.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa		
ALTRE AREE COINVOLTE	-		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare l’attività di coordinamento , per quanto di competenza, tra le Aree.		
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione fase	Tempo per la realizzazione	
	a) Ricerca delle determinazioni relative agli anni 2014-2015-2016 non pubblicate nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito comunale, quantificate in circa n.150.	Dal 01.01.2017 al 31.12.2017	
	b) Ricerca delle sopraccitate determinazioni nel software in uso all’Ufficio Segreteria usato per la gestione delle determinazioni		
	c) Pubblicazione degli estremi delle determinazioni relative agli anni 2014-2015-2016 risultanti non pubblicate da altri uffici per carenza e/o precarietà del personale.		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso
	a) Ricerca determinazioni anni 2014-2015 e 2016 non pubblicate nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente del sito comunale;	SI=1 NO=0	1
	b) Ricerca determinazioni da pubblicare nel software relativo in uso all’Ufficio Segreteria	SI=1 NO=0	1
	c) Pubblicazioni estremi di circa n.150 determinazioni non pubblicate nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito comunale.	SI=1 NO=0	1
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile	Lio Guido	
	Collaboratori	Callegaro Ivano	

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

ANNO 2017: SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Controllare gli atti di liquidazione in relazione alle fatture pervenute all'Ente; richiedere eventuale documentazione mancante e/o non richiesta dagli uffici ; redarre l'atto di liquidazione in sostituzione degli uffici che presentano carenza e/o precarietà di personale, nel rispetto dei tempi medi di pagamento.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Economica Finanziaria		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica ed Area Amministrativa		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione del Bilancio efficace ed efficiente, al fine di garantire la copertura degli impegni di spesa.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase:	Termine per la realizzazione:	
	a) Controllo degli atti di liquidazione in relazione alle fatture pervenute all'Ente, dopo aver smistato le fatture in arrivo agli uffici comunali competenti;	Dal 01.01.2017 al 31.12.2017	
	b) Richiesta e/o reperimento di eventuale documentazione mancante e/o non richiesta dagli uffici quale dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari;		
	c) Redazione dell'atto di liquidazione, in sostituzione degli uffici che presentano precarietà/carenza di personale, verificando: _determinazione _impegno di spesa assunto _effettuazione dei lavori o ricezione della fornitura prevista in relazione alle fatture, confrontandosi con i dipendenti dell'ufficio che hanno curato l'istruttoria dell'ordine della fornitura e/o dell'affidamento dei lavori;	Dal 01.01.2017 al 31.12.2017 all'occorrenza	
	d) Verifica telematica del documento unico di regolarità contributiva in corso di validità prima della liquidazione della fattura, per le fatture di tutti gli uffici comunali	Dal 01.01.2017 al 31.12.2017	
	e) Svolgimento di tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per la Pubblica Amministrazione.		
INDICATORI	Descrizione Fase	Unità di misura	Target
	a) Smistamento fatture pervenute agli uffici e controllo atti di liquidazione	SI=1 NO=0	1
	b) Richiesta e/o reperimento di eventuale documentazione mancante e/o non richiesta dagli uffici quale dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari;	SI=1 NO=0	1
	c) Redazione dell'atto di liquidazione, in sostituzione degli uffici che presentano	SI=1 NO=0	1

	precarietà/carenza di personale		
	d) Verifica telematica del documento unico di regolarità contributiva in corso di validità prima della liquidazione della fattura, per le fatture di tutti gli uffici comunali.	SI=1 NO=0	1
	e) Svolgimento di tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per la Pubblica Amministrazione.	SI=1 NO=0	1
REFERENTI DELL' OBIETTIVO	Responsabile	Franceschin Ferruccio	
	Collaboratori	Dalle Case Alice	

ANNO 2017: SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Proporre l'educazione stradale presso la Scuola dell'Infanzia.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Economica Finanziaria		
ALTRE AREE COINVOLTE	-		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase:	Termine per la realizzazione:	
	a) Predisporre del materiale adatto ai bambini al fine di far comprendere le principali regole della circolazione stradale in rapporto all'età.	Entro il 31 ottobre 2017	
	b) Effettuare le seguenti giornate di formazione teoriche/pratiche: _n.1 giornata di formazione teorica consistente nella spiegazione delle principali regole della circolazione stradale in centro abitato e fuori del centro abitato e la figura ed il ruolo della Polizia Locale; _n.1 giornata di formazione pratica consistente in una passeggiata per le vie e le piazze principali del centro; _n.1 giornata per il rilascio della patente del pedone ai bambini coinvolti nel progetto.	Entro il 31 dicembre 2017	
INDICATORI	Descrizione Fase	Unità di misura	Valore Target atteso
	a) Predisposizione del materiale adatto ai bambini al fine di far comprendere le principali regole della circolazione stradale in rapporto all'età..	SI=1NO=0	1
	b). Effettuazione di n. 3 giornate di formazione teorica/pratica sopra descritte.	SI=1NO=0	1
REFERENTI DELL' OBIETTIVO	Responsabile	Franceschin Ferruccio	
	Collaboratori	Toso Luca	

AREA TECNICA

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Raccolta degli apporti collaborativi da parte della cittadinanza per la prima variante del Piano degli Interventi . Finalità che si intendono perseguire: aggiornamento del Piano Regolatore Comunale alle nuove normative urbanistiche		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
ALTRE AREE COINVOLTE	-		
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine per la Realizzazione
	a) Raccolta informazioni PRG vigente		Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
	b) Bando di invito alla cittadinanza		
	c) Analisi delle proposte pervenute		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso
	a) Raccolta informazioni PRG vigente	SI =1 NO=0	1
	b) Bando di invito alla cittadinanza	SI =1 NO=0	1
	c) Analisi delle proposte pervenute	SI =1 NO=0	N. maggiore o uguale a 20 proposte
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Lio Guido	
	Collaboratori:	Mazzerò Lodovico	

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Riordino e caricamento informatico degli strumenti urbanistici comunali.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
ALTRE AREE COINVOLTE	-		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi gestiti		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione:	
	Caricamento su supporto informatico della documentazione riordinata a seguito del riordino cartaceo della documentazione relativa agli strumenti urbanistici comunali.	Dal 01.01.2017 al 31.12.2017	
INDICATORI	Descrizione A) Caricamento su supporto informatico della documentazione riordinata a seguito.	Unità di misura	Valore target atteso
		SI =1 NO=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto	Lio Guido	
	Collaboratori:	Zanette Caterina	
NOTE	Progetto biennale, inserito nel piano performance 2016-2017-2018, di cui stata realizzata la prima parte nel corso del 2016 e che si concluderà con l'esperienza della seconda fase riportata in questa scheda, entro il 31.12.2017.		

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Verifica produzione impianti fotovoltaici stabili comunali		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
ALTRE AREE COINVOLTE	-		
OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	Migliorare lo standard della manutenzione del patrimonio comunale.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine per la realizzazione
	a)	Controllo della funzionalità degli impianti fotovoltaici;	Durante tutto il 2017
	b)	Compilazione mensile di una scheda relativa a ciascun impianto, nella quale dovranno essere confermati/verificati: 1) funzionamento dell'inverter; 2) registrazione delle misure di produzione e scambio sul posto o ritiro dedicato; 4) eventuali segnalazioni di anomalie che necessitano di intervento urgente.	Ogni mese per tutto il 2017
INDICATORI	Descrizione		Unità di misura
	a)	Controllo inverter	SI/NO
	b)	Compilazione mensile della scheda relativa ad ogni impianto	Percentuale
			SI=1 NO=0 Raggiungimento del 100% entro il 31/12/2017=1 <100% entro il 31/12/2017=0
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto	Lio Guido	
	Collaboratori:	Ducati Eros Stramare Rito	



This document was created with the Win2PDF "print to PDF" printer available at <http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>