

Comune di Segusino – Provincia di Treviso
Relazione sulla performance
Anno 2015

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Valore obiettivo *Riferito all'annualità 2015	Peso obiettivi	Stato
1 1.1	AREA AMMINISTRATI VA	Informatizzazione e digitalizzazione delle carte d'identità	100% (per la fase relativa all'anno 2015)	1.100,00	0,07359844	Concluso
1 1.2	AREA AMMINISTRATI VA	Creazione di una sezione nel sito internet dedicata alla denuncia dell'infortunio sul lavoro contenente riferimenti normativi e modulistica dell' Inail e di un registro delle denunce di infortunio pervenute al protocollo a partire dal 2009	100%	1.200,00	0,080288557	Concluso
1 1.3	AREA AMMINISTRATI VA	Promozione e valorizzazione dell'Ostello della Gioventù regolarizzando l'utilizzo dello stesso.	66,66% (per la fase relativa all'anno 2015)	1.100,00	0,073597844	Concluso
1 1.4	AREA AMMINISTRATI VA	Progettazione e realizzazione del centro estivo per bambini frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria Inferiore con il servizio mensa nel mese di luglio	100%	2.000,00	0,133814262	Concluso
2 2.1	AREA ECONOMICA FINANZIARIA	Gestione della fatturazione elettronica, registrazione nel registro unico delle fatture, applicazione split payment commerciale ed istituzionale, controllo determinazioni, e visti di liquidazione; allineamento banca dati clienti/fornitori.	85,71 (per la fase relativa all'anno 2015)	1.300,00	0,08697927	Da concludersi entro il 2016
2 2.2	AREA ECONOMICA FINANZIARIA	Istituzione di un unico Servizio di Polizia Locale a seguito della stipula di una convenzione con il personale di Polizia Locale dell'Unione Setteville.	66,66 (per la fase relativa all'anno 2015)	1.800,00	0,120432836	Concluso
3 3.1	AREA TECNICA	Allineamento della toponomastica secondo il progetto dell'Agenzia del Territorio denominato Anagrafe Nazionale Stradari e Civici.	100% (per la fase relativa all'anno 2015)	1.550,00	0,103706053	Da Concludersi entro il 2016
3 3.2	AREA TECNICA	Verifica del funzionamento degli impianti fotovoltaici presenti nel territorio comunale al fine di mantenere la corretta erogazione dei contributi per produzione di energia elettrica..	100%	2.100,00	0,140504975	Concluso

3						
3.3	AREA TECNICA	Approvazione del Piano di Assetto del Territorio.	100%	1.546,09	0,103444446	Da concludersi entro il 2016
3.4	AREA TECNICA	Manutenzione ordinazione/straordinaria delle strade e degli stabili comunali.	100%	1.250,00	0,083633914	Concluso
Performance Ente			91,90			

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1

Obiettivo strategico n.1 n.2 e n.3

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baratto Lucilla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Informatizzazione e digitalizzazione delle carte d'identità	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi, Garantire inter operatività con altre amministrazioni pubbliche; Miglioramento rapporti con il cittadino

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Entro il 31/12/2015	a) Contestualmente all'emissione della carta d'identità richiesta, creazione di cartellino riportante i dati anagrafici e la foto dell'interessato.
b)	Entro il 31/12/2015	b) Scansione del cartellino creazione e salvataggio del file contenente le informazioni anagrafiche
c)	Entro il 31/12/2015	c) Inserimento del file come da precedente punto b) in apposita sezione "documenti- carta d'identità" relativa a specifica scheda personale dell'interessato nel software comunale Halley - Servizi Demografici

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Scostamento²</i>
a)	Creazione cartellino con dati anagrafici dell'utente	Numero	> 600 entro il 31/12/2015	751 (di cui 265 nel 2013- 254 nel 2014 - 232 nel 2015)	100%	0%
b)	Scansione cartellino e salvataggio file	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Inserimento file nel software dei Servizi Demografici	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2
Obiettivi strategici n.1e n.8

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Callegaro Ivano
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Creazione una sezione nel sito internet dedicata alla denuncia dell'infortunio sul lavoro contenente riferimenti normativi e modulistica dell'Inail e di un registro delle denunce di infortunio pervenute al protocollo a partire dal 2009.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Garantire inter operatività con altre amministrazioni pubbliche Efficienza nella ricerca e consultazione di documenti</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro marzo 2015	a) Istituzione di un registro delle denunce di infortunio pervenute al protocollo comunale.
b)	Entro giugno 2015	b) Creazione dei Registri delle denunce di infortunio degli anni: -2014 -2013 -2012 .
c)	Entro 31 dicembre 2015	c) Creazione dei Registri delle denunce di infortunio degli anni: -2011 -2010 -2009
d)	Entro settembre 2015	d) Creazione di una sezione nel sito internet comunale per le aziende, con normativa di riferimento, iter e tempi procedurali e modello INAIL scaricabile.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Descrizione Istituzione di un registro delle denunce di infortunio.	Sì = 1/No= 0	1	1 (nr.18 denunce di infortunio inserite)	100%	0%
b)	Creazione registri denunce infortunio dal 2012 al 2014.	Sì = 1/No= 0	1	1 (nr. 68 denunce di infortunio inserite)	100%	0%
c)	Creazione registri denunce infortunio dal 2009 al 2011.	Sì = 1/No= 0	1	1 (nr.56 denunce di infortunio)	100%	0%
d)	Creazione di un'apposita sezione con la procedura prevista per la denuncia infortunio e la relativa normativa di riferimento	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3

Obiettivi strategici n.3 e n.4

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Mariano	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Lio Mariano
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Promozione dell'Ostello della Gioventù ex Colonia di Milies e regolarizzazione dell'utilizzo dello stesso	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi. Soddisfacimento dei fabbisogni di materiale di consumo utilizzati dalla struttura comunale nell'espletamento dell'ordinario lavoro d'ufficio e garantire il corretto funzionamento di macchine ed attrezzature in dotazione.

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Entro il 31.12.2015	Provvedere ad attrezzare la cucina dell'Ostello ed eventualmente all'integrazione del mobilio.
b)	Entro il 31.12.2015	Regolamentare l'utilizzo della struttura mediante apposito Regolamento Comunale.
c)	Entro il 31.07.2015	Promuovere la struttura sia attraverso il sito comunale che attraverso un'attività di pubblicizzazione rivolta a gruppi di scout, gruppi sportivi, associazioni varie.

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	a) Accessoriamento della cucina dell'Ostello.	Sì = 1/No= 0	1	* 100% (vedi nota a piè di pagina)	100%	0%
b)	b) Redazione di un apposito Regolamento comunale sull'utilizzo dell'Ostello	Sì = 1/No= 0	1	0	0%	100%
c)	c) Promozione della struttura comunale	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
Performance dell'obiettivo						66,66%

***La fase A): non è stata pienamente realizzata per mancanza di risorse economiche, quindi per motivazioni che non sono imputabili al collaboratore ed al responsabile del progetto, l'obiettivo si reputa pertanto raggiunto al 100% nella fase A) per quanto compiuto.**

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.4

Obiettivo strategico n. 2 n. 5 e n.6

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ganeo Daniela e Faccin Maria Luisa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progettazione e realizzazione del centro estivo con mensa per bambini frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria Inferiore per il periodo delle vacanze scolastiche estive	Obiettivo strategico di riferimento	Promozione del welfare mix e del legame con il territorio Riconoscimento dell'autonomia e del benessere della persona Miglioramento del rapporto con il cittadino

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro maggio 2015	a) Selezione degli animatori , degli aiuto animatori e del Coordinatore del centro estivo.
b)	Entro luglio 2015	b) Raccolta delle iscrizioni al centro estivo e verifica pagamenti.
c)	Entro giugno 2015	b) Esecuzione delle seguenti attività organizzative: -Incontri con operatori ed animatori e l'insegnante; -Acquisto materiale e beni strumentali; -Organizzazione laboratorio di inglese; -Colloqui e coordinamento tra famiglie bambini ed operatori con realizzazione di incontro pubblico; -Organizzazione logistica con predisposizione locali per attività formative e ricreative
d)	Entro giugno 2015	c) Ordine di generi alimentari ed organizzazione dei locali ad uso cucina e refettorio in base al numero delle iscrizioni.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Selezione animatori e coordinatore	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	Progettazione ed organizzazione del progetto	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Organizzazione della mensa	Numero (> 40 bambini frequentanti= 1 < 40 bambini frequentanti= 0)	1	1 (70 bambini partecipanti)	100%	0%
c)	Monitoraggio attività e coordinazione con operatori e famiglie	Numero (> 20 pasti= 1 < 20 pasti= 0)	1	1 (28 bambini che hanno usufruito della mensa)	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

Obiettivi strategici n.7 e n.8

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICA FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	Franceschin Ferruccio
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	-----------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Franceschin Ferruccio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dalle Case Alice
-----------------------------	-----------------------	------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione delle fatture elettroniche, con registrazione nel registro unico delle fatture, applicazione split payment commerciale ed istituzionale, controllo determine e visti di liquidazione – Sistemazione banca dati clienti/fornitori Ufficio Ragioneria.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Miglioramento della gestione finanziaria Efficienza nella ricerca e consultazione di documenti</i>
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Entro febbraio/marzo 2015	a) Creazione nota informativa sulla fatturazione elettronica e sullo split payment introdotto con la Legge di stabilità 2015.
b)	Entro febbraio/marzo 2015	b) Pubblicazione sul sito internet della nota informativa e pubblicizzazione della stessa ai fornitori principali dell'Ente.
c)	A partire dal 01.04.2015 per tutto il 2015 ed il 2016	c) Acquisizione delle fatture elettroniche pervenute al protocollo comunale con accettazione/rifiuto delle stesse e registrazione nell'apposito registro unico delle fatture.
d)	Durante tutto il 2015 ed il 2016	d) Verifica delle determine di impegno di spesa, controllo durc e acquisizione conto corrente dedicato, con collegamento degli atti amministrativi alle relative fatture.
e)	Durante tutto il 2015 ed il 2016	e) Immissione dei dati contabili delle fatture nell'apposito software per la contabilità Halley in uso all'ufficio ragioneria.
f)	Durante tutto il 2015 ed il 2016	f) Liquidazione delle fatture nei tempi previsti ed estrapolazione dati per versamento dell'I.v.a istituzionale e del versamento trimestrale dell'I.v.a. commerciale
g)	A partire da giugno 2015 e per tutto il 2016	g) Allineamento banca dati dell'ufficio Ragioneria clienti/fornitori ai pagamenti, effettuando: -verifica dei pagamenti effettuati al singolo fornitore -associazione dei mandati di pagamento pregressi (anni 2014/2013) alle fatture registrate

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	a) Creazione nota informativa sulla fattura elettronica e sullo split payment	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	b) Pubblicazione nota informativa ed invio alle Ditte fornitrici del Comune	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
c)	c) Acquisizione registrazione nel r.u.f. delle fatture elettroniche	SI=1 NO=0	1 (Fatture registrate n.577)	1	100%	0%
d)	d) Verifica delle determinine e collegamento alle relative fatture	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
e)	e) Inserimento nel programma di contabilità dei dati delle fatture	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
f)	f) Liquidazione fatture nei tempi previsti ed estrapolazione dati per versamento I.V.A istituzionale e commerciale.	SI=1 NO=0	1 (tempi medi di pagamento anno2015: -17,98)	1	100%	0%
g)	g) Allineamento banche dati Uff. Ragioneria clienti/fornitori associando i mandati di pagamento pregressi alle fatture registrate.	Percentuale	Almeno il 30% dei fornitori nel 2015 Raggiungimento della sistemazione dati del 100% dei fornitori entro il 2016	10% ca (percentuale misurata dei fornitori con dati sistemati)	0%	100%
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2
Obiettivi strategici n.1 n.2 n.3 e n.9

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICA FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	Franceschin Ferruccio
Responsabile dell'Obiettivo	Franceschin Ferruccio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Toso Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Istituzione di un unico Servizio di Polizia Locale a seguito della stipula di una convenzione con il personale di Polizia Locale dell'Unione Setteville comprendente i Comuni di Quero Vas ed Alano di Piave.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi Garantire inter operatività con altre amministrazioni pubbliche Miglioramento rapporto con il cittadino</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Durante tutto il 2015	Effettuazione periodica di fermo e di controllo veicoli nei punti critici per la viabilità sulle strade ricadenti nel territorio dei Comuni convenzionati.
b)	Durante tutto il 2015	Effettuazione di accertamenti: commerciali, anagrafici e di controllo del territorio nell'ambito territoriale della convenzione.
c)	Entro il 31.12.2015	Istituzione di un unico Servizio di Polizia Locale con un'unica sede operativa tra i Comuni di Alano di Piave Quero Vas e Segusino.

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Effettuazione periodica di controllo dei veicoli	Numero (Almeno 35 controlli nel corso del 2015)	35>=	58	100%	0%
b)	Effettuazione periodica di accertamenti commerciali, anagrafici e di controllo del territorio	Numero (Almeno 4 accertamenti ogni 15 giorni nel corso del 2015)	96>= (almeno 4 accertamenti ogni 15 giorni)	143	100%	0%
c)	Istituzione di un unico Servizio di Polizia Locale	SI=1 NO=0	1	0	0%	100%

Performance dell'obiettivo
66,66%

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1
Obiettivi strategici n.1 n.3 e n.10

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
------------------------------	--------------	---------------------------	-----------

Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Zanette Caterina
-----------------------------	-----------	------------------------------------	------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Allineamento della toponomastica secondo il progetto dell'Agenzia del Territorio denominato Anagrafe nazionale stradari e civici ; a progetto concluso le banche dati dell'Agenzia del Territorio , della Gestione del Territorio del programma Halley in uso all'ufficio Tecnico comunale e del sistema informativo territoriale della Bim Piave dovranno essere allineati.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Garantire una corretta gestione del territorio in particolar modo per quanto concerne gli aspetti ambientali e paesaggistici Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi Garantire interoperatività con altre amministrazioni pubbliche</i>
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Ogni tre mesi dal 2014 al 2016	Effettuazione dello scarico di dati catastali ogni tre mesi dall'Agenzia delle Entrate- Territorio.
b)	Entro dicembre 2015	Effettuazione di formazione specifica al fine di allineare le tre banche dati del Sit del Bim Piave dell'Agenzia del territorio e della Gestione del Territorio Halley
c)	Entro dicembre 2015	Validazione dei civici
d)	Entro dicembre 2015	Stabilire i civici mancanti
e)	Entro dicembre 2015	Attribuzione del codice ecografico
f)	Entro dicembre 2016	Allineamento delle tre banche dati

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Scarico dati catastali ogni tre mesi	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
b)	Formazione specifica	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
c)	Validazione civici	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
d)	Elenco civici mancanti	SI=1 NO=0	1	1(civici mancanti nr.1500)	100%	0%
e)	Attribuzione codice ecografico	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
f)	Allineamento delle tre banche dati: Agenzia del Territorio, gestione del Territorio Halley e Sit Bim Piave	SI=1 NO=0	1	In corso di realizzazione- termine per la realizzazione 31.12.2016	Da realizzarsi entro 31 dicembre 2016	-
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2
Obiettivi strategici n.3 - n.4 e n.13

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dallo Pergentino e Ducati Eros
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifica produzione impianti fotovoltaici stabili comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi. Gestione dei diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa della struttura comunale. Soddisfacimento dei fabbisogni di materiali di consumo utilizzati dalla struttura comunale nell'espletamento dell'ordinario lavoro d'ufficio e garantire il corretto funzionamento di macchine e attrezzature in dotazione

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Durante tutto il 2015	Controllo della funzionalità degli impianti fotovoltaici;
b)	Ogni mese per tutto il 2015	Compilazione mensile di una scheda relativa a ciascun impianto, nella quale dovranno essere confermati/verificati: 1) funzionamento dell'inverter; 2) registrazione delle misure di produzione e scambio sul posto o ritiro dedicato; 4) eventuali segnalazioni di anomalie che necessitano di intervento urgente.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Controllo inverter	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
c)	Compilazione mensile della scheda relativa ad ogni impianto	Percentuale	Raggiungimento del 100% entro il 31/12/2015=1 <100% entro il 31/12/2015=0	100%	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. .3.3
Obiettivi strategici n.11 e n.12

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
------------------------------	---------------------	---------------------------	-----------

Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baruffolo Samantha Mazzeri Lodovico
-----------------------------	-----------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Manutenzione ordinaria/straordinaria delle strade e degli stabili comunali.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Mantenere efficiente la circolazione stradale e la rete viabile comunale Assicurare una adeguata velocità di movimentazione di persone e cose all'interno del territorio comunale agevolando di conseguenza lo sviluppo socio-economico del paese.</i>
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
	Mq strade	
	Nr. immobili	
a)	Dal 01/07/2014 al 31/12/2015	a) Redazione perizie di spesa per la realizzazione dei lavori di manutenzione.
b)	Dal 01/07/2014 al 31/12/2015	b) Richiesta eventuali pareri necessari
c)	Dal 01/07/2014 al 31/12/2015	c) Affidamento dei lavori in economia o in amministrazione diretta.
d)	Dal 01/07/2014 al 31/12/2015	d) Direzione Lavori e tenuta della contabilità.
e)	Dal 01/07/2014 al 31/12/2015	e) Verifica dell'esecuzione dei lavori/Emissione C.R.E.
f)	Dal 01/07/2014 al 31/12/2015	f) Verifiche e liquidazione ditte.

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
	Mq strade	Nr. mq	>3.500	5.300	100%	0%
	Nr. immobili	Nr.	=>3	3	100%	0%
a)	Redazione perizie di spesa per la realizzazione dei lavori di manutenzione.	Sì=1 No=0	1	1	100%	0%
b)	Richiesta eventuali pareri necessari	Sì=1 No=0	1	1	100%	0%
c)	Affidamento dei lavori in economia o in amministrazione diretta.	Sì=1 No=0	1	1	100%	0%
d)	Direzione Lavori e tenuta della contabilità.	Sì=1 No=0	1	1	100%	0%
e)	Verifica dell'esecuzione dei lavori/Emissione C.R.E.	Sì=1 No=0	1	1	100%	0%
f)	Verifiche e liquidazione ditte.	Sì=1 No=0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo
100%

ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. .3.4

Obiettivo strategico n.3 e n.10

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baruffolo Samantha Mazzerò Lodovico
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.)	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Garantire adeguati livelli qualitativi e quantitativi dei servizi Garantire una corretta gestione del territorio in particolar modo per quanto concerne gli aspetti ambientali e paesaggistici</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Inizio 2015	Pubblicazione del piano adottato
b)	Primo semestre 2015	Acquisizione delle osservazioni
c)	Entro il 31/12/2015	Approvazione del piano tramite convocazione conferenza dei servizi (art. 15 L.R. 11/2004)

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Pubblicazione del piano adottato	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
b)	Acquisizione delle osservazioni	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
c)	Approvazione del piano tramite convocazione conferenza dei servizi (art. 15 L.R. 11/2004)	Si=1 No=0	1	*(vedi nota a piè di pagina)	-	-
Performance dell'obiettivo						100%

*Nella scheda obiettivo operativo 3.5 per il piano performance dell'anno 2014-2016 (DGC n° 77 del 06-12-14) era evidenziata una criticità medio alta per "Difficoltà nella convocazione della Conferenza di Servizi, Eventuali impedimenti da Enti superiori". Infatti tutte le fasi (da A ad E) del piano che dipendevano in gran parte dagli uffici del comune sono andate a buon fine secondo la tempistica prevista, tranne l'ultima che necessitava dei pareri della Regione; per convocare la conferenza dei servizi era necessario acquisire i pareri VAS e VINCA, oltre all'approvazione del Quadro Conoscitivo. Pareri e approvazione sono di competenza regionale e gli ultimi sono pervenuti il 22/03/2016. Quindi era impossibile convocare la conferenza entro il 2015. L'obiettivo, pertanto, si intende raggiunto nella percentuale del 100% anche se la realizzazione della fase C) per i motivi sopra esposti, è procrastinata al primo semestre 2016.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
------------------------------	----------------------------	---------------------------	------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito ³	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 4	83/100	1.422,12
Dipendente 6	81,6/100	1.256,10
Dipendente 9	80,8/100	1.142,29
Dipendente 10	80,8/100	834,73
Dipendente 11	80/100	679,89

Firma del Responsabile: Lio Guido _____

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICA FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	Franceschin Ferruccio
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	------------------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 5	82,8/100	1.390,83
Dipendente 7	81,2/100	1.198,81

Firma del Responsabile: Franceschin Ferruccio _____

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Lio Guido
------------------------------	---------------------	---------------------------	------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 1	93/100	1.801,31
Dipendente 2	85,2/100	1.680,38
Dipendente 3	87/100	1.378,50
Dipendente 8	81/100	1.092,55
Dipendente 12	78,8/100	1.068,57
Dipendente 13*	Non valutabile	-
Dipendente 14*	Non valutabile	-

Firma del Responsabile: Lio Guido _____

	Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
1	Dipendente 1	93/100	1.801,31
2	Dipendente 2	87/100	1.378,50
3	Dipendente 3	85,2/100	1.680,38
4	Dipendente 4	83/100	1.422,12
5	Dipendente 5	82,8/100	1.390,83
6	Dipendente 6	81,6/100	1.256,10
7	Dipendente 7	81,2/100	1.198,81
8	Dipendente 8	81/100	1.092,55
9	Dipendente 9	80,8/100	1.142,29
10	Dipendente 10	80,8/100	834,73
11	Dipendente 11	80/100	679,89
12	Dipendente 12	78,8	1.068,57
13	Dipendente 13*	Non valutabile	-
14	Dipendente 14*	Non valutabile	-

* Dipendenti non valutabili ai sensi dell'art.17 c. 2 lett.b) del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale” per assenze nel corso dell’anno superiori ai 5 mesi.