

Comune di Segusino – Provincia di Treviso
Relazione sulla performance
Anno 2011

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
1.1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Protocollo, PEC, firma digitale, centralino, corrispondenza, pubblicazioni sito Web, depositi atti e notifiche	100%	concluso
1.1.1	AMMINISTRATIVO			
1.1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Gestione informatizzata degli atti di Stato Civile e anagrafe	96,7%	concluso
1.1.2	AMMINISTRATIVO			
1.1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni	100%	concluso
1.1.3	AMMINISTRATIVO			
1.2	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Eventi e manifestazioni celebrativo culturali sportive ricreative promosse dall'Amministrazione Comunale	100%	concluso
1.2.1	AMMINISTRATIVO			
1.3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Organizzazione Centro estivo giovanile	100%	concluso
1.3.1	AMMINISTRATIVO			
1.4	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Invio avvisi di proroga validità ai possessori di carta di identità in scadenza	100%	concluso
1.4.1	AMMINISTRATIVO			
2.1	SERVIZIO FINANZIARIO	Monitorare costantemente gli equilibri di bilancio.	100%	concluso
2.1.1	FINANZIARIO			
2.1	SERVIZIO FINANZIARIO	Acquisto materiale vario per il funzionamento degli uffici e dei servizi.	100%	concluso
2.1.2	FINANZIARIO			
2.1	SERVIZIO FINANZIARIO	Gestione impianti fotovoltaici comunali	100%	concluso
2.1.3	FINANZIARIO			
2.2	SERVIZIO FINANZIARIO	Attivare il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai sensi del D. Lgs. 150/2009.	100%	<i>in corso</i>
2.2.1	FINANZIARIO			
2.3	SERVIZIO FINANZIARIO	Assegnazione dei budget (risorse e obiettivi) agli uffici, con monitoraggio periodico delle spese	100%	concluso
2.3.1	FINANZIARIO			
2.4	SERVIZIO FINANZIARIO	Gestione in forma associata degli uffici e dei servizi: affidamento servizio personale a Comunità Montana Feltrina	100%	concluso
2.4.1	FINANZIARIO			
2.4	SERVIZIO FINANZIARIO	Gestione delle risorse umane	100%	concluso
2.4.2	FINANZIARIO			
2.5	SERVIZIO FINANZIARIO	Vigilanza	100%	concluso
2.5.1	FINANZIARIO			
3.1	SERVIZIO TECNICO	Gestione informatizzata delle pratiche edilizie: miglioramento del servizio di gestione delle pratiche edilizie, della comunicazione e riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni/certificazioni	100%	concluso
3.1.1	TECNICO			
3.2	SERVIZIO TECNICO	Manutenzioni finalizzate allo sviluppo socio economico del territorio e alla sicurezza stradale: gestione e manutenzione strade	100%	concluso
3.2.1	TECNICO			
3.2	SERVIZIO TECNICO	Manutenzioni finalizzate allo sviluppo socio economico del territorio e alla sicurezza stradale: Rifacimento segnaletica orizzontale/verticale e nuovi dossi/passaggi pedonali in rilievo	100%	concluso
3.2.2	TECNICO			
3.2	SERVIZIO TECNICO	Gestione e manutenzione strade: mantenimento nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	100%	concluso
3.2.3	TECNICO			
3.2	SERVIZIO TECNICO	Miglioramento dell'organizzazione e della programmazione degli interventi di manutenzione realizzati in amministrazione diretta dal personale operaio.	100%	concluso
3.2.4	TECNICO			
3.3	SERVIZIO TECNICO	Realizzazione OO.PP.: "Lavori di consolidamento e messa in sicurezza del versante roccioso di Riva Grassa"	---	<i>in corso</i>
3.3.1.	TECNICO			
3.3	SERVIZIO TECNICO	Realizzazione OO.PP.: "Lavori di consolidamento muri di sostegno di via San Valentino e Via Comandante Amedeo"	100%	concluso
3.3.2.	TECNICO			

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

3.3 3.3.3.	SERVIZIO TECNICO	Realizzazione OO.PP.: “Lavori di realizzazione piattaforma per manifestazioni presso gli impianti sportivi”	100%	<i>in corso</i>
3.4 3.4.1.	SERVIZIO TECNICO	Gestione e manutenzione del cimitero	100%	concluso
3.4 3.4.2.	SERVIZIO TECNICO	Gestione rifiuti	100%	concluso
3.4 3.4.3.	SERVIZIO TECNICO	Gestione in forma associata dei servizi: esternalizzazione gestione S.I.I. ad A.T.S. S.r.l.	100%	concluso
3.4 3.4.4.	SERVIZIO TECNICO	Servizio di trasporto scolastico	100%	<i>in corso</i>
Performance Ente³			99,87%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Franceschin Ferruccio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Toso Luca – Simonetto Anna Paola – Lio Mariano – Callegaro Ivano
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Protocollo, PEC, firma digitale, centralino, corrispondenza, pubblicazioni sito Web, depositi atti e notifiche.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro 5 giorni dalla citata comunicazione	Predisposizione piano delle sostituzioni del personale assente a seguito avvenuta comunicazione da parte dello stesso
b)	Almeno 3 giorni prima della sostituzione	Comunicazione turni di sostituzione
c)	Ogni 2 mesi	Verifica dell'esecuzione delle sostituzioni
d)	Entro il 31/12/2011	Resoconto annuale delle sostituzioni di personale eseguite

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
a)	Piano delle sostituzioni predisposto	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	Comunicazione effettuata	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Verifica con esito positivo	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
d)	Resoconto predisposto	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo⁷ 100%

Note⁸: =====

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baratto Lucilla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione informatizzata degli atti di Stato civile e anagrafe.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Organizzazione delle risorse umane finalizzate alla miglioramento della qualità dell'azione amministrativa</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31/12/ 2011	Informatizzazione dell'intero procedimento autorizzativo delle pratiche in apposito programma di gestione.
b)	Entro il 31/12/ 2011	Invio e ricezione telematica mediante posta elettronica certificata degli atti di stato civile e anagrafe con adozione firma digitale per atti obbligatori per legge.
c)	Entro il 31/12/ 2011	Archiviazione informatizzata mediante scannerizzazione dei documenti anagrafici.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Utilizzo programma in relazione alle scritture registri Stato civile e procedure connesse	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	Corrispondenza gestita tramite PEC e firma digitale	%	100%	90%	90%	10%
c)	Archiviazioni effettuate mediante scannerizzazione	%	100%	100%	100%	100%

Performance dell'obiettivo **96,7%**

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Mariano	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Lio Mariano - Baratto Lucilla - Zanette Caterina
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	15° censimento della popolazione e delle abitazioni	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Organizzazione delle risorse umane finalizzate alla miglioramento della qualità dell'azione amministrativa</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	gennaio 2011	Compilazione e trasmissione LAC (Lista Anagrafe Comunale)
2	15 aprile 2011	Lavorazione e modifiche numeri civici per formazione CP5
3	31 marzo 2011	Costituzione Ufficio Censimento
4	secondo calendario ISTAT	Riunioni
5	12 settembre 2011	Selezione e nomina dei coordinatori comunali e dei rilevatori
6	7 ottobre 2011	Formazione dei coordinatori e dei rilevatori
7	dal 21 novembre 2011 al 29 febbraio 2012	Recupero dei questionari non consegnati, recupero delle mancate risposte, recupero della sottocopertura LAC, rilevazione delle Convivenze, Censimento degli Edifici
8	31 dicembre 2011	Chiusura operazioni censuarie
9	dal 9 ottobre 2011 al 10 febbraio 2012	Confronto censimento-anagrafe
10	entro il 10 febbraio 2012	Trasmissione all'Istat delle risultanze del suddetto confronto
11	entro il 10 febbraio. 2012	Chiusura pacchi dei mod. compilati per il ritiro

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Avvenuta compilazione e trasmissione LAC	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	Lavorazioni e modifiche numeri civici effettuate	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Atto amministrativo di avvenuta costituzione Ufficio Censimento adottato	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
d)	Riunioni	numero	5	5	100%	0%
e)	Rilevatori individuati	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
f)	Recuperi/ rilevazione convivenze/ censimento edifici effettuati	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
g)	Chiusura operazioni censuarie nei termini previsti	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
h)	Confronto censimento-anagrafe effettuato e trasmesso all'ISTAT	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo **100%**

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Callegaro Ivano
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Eventi e manifestazioni celebrativo culturali sportive ricreative promosse dall'Amministrazione Comunale.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Sviluppare (promuovere/facilitare) l'attività turistica ricreativa e imprenditoriale nel territorio.</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	In occasione di ciascuna manifestazione	Predisposizione atti amministrativi
b)	In occasione di ciascuna manifestazione	Predisposizione grafica e stampa manifesti, volantini e inviti
c)	In occasione di ciascuna manifestazione	Pubblicizzazione mediante inserimento programma eventi sul sito istituzionale dell'Ente
d)	In occasione di ciascuna manifestazione	Comunicazione ai mass media locali

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Numero attività iniziative intraprese	numero	minimo 15	18	100%	0%
b)	Predisposizione e stampa inviti e/o volantini correttamente effettuate per ciascuna manifestazione	Sì/No	Sì	Sì	100%	0%
c)	Comunicato stampa inviato ai mass media locali per ciascuna manifestazione organizzata	Sì/No	Sì	Sì	100%	0%
d)	News pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per ciascuna manifestazione organizzata	Sì/No	Sì	Sì	100%	0%

Performance dell'obiettivo **100%**

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ganeo Daniela Faccin Maria Luisa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Organizzazione Centro estivo giovanile	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Sostegno alle politiche di promozione dell'istruzione scolastica, della cultura e delle risorse storico culturale</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	30/05/2011	Predisposizione atti
b)	30/06/2011	Selezione animatori - operatori/trici
c)	31/07/2011	Realizzazioni centro estivo giovanile

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Numero attività intraprese	numero	minimo 5	7	100%	0%
b)	Numero partecipanti	numero	minimo 50 partecipanti	75	100%	0%
c)	Numero ore impiegate	numero	minimo 10 ore	40	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Lio Guido
Responsabile dell'Obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baratto Lucilla
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Invio avvisi di proroga validità ai possessori di carta di identità in scadenza.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Semplificare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
	Almeno un mese prima della scadenza di ogni carta di identità	Invio avvisi di proroga validità Carta Identità

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Avvisi di proroga inviati/ carte di identità in scadenza	%	50%	50%	100%	0%
b)	Avvisi di proroga inviati almeno un mese prima della scadenza	%	10%	10%	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO FINANZIARIO	Responsabile del Servizio	Ferruccio Franceschin
Responsabile dell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Monitorare costantemente gli equilibri di bilancio.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Organizzazione delle risorse umane finalizzate alla miglioramento della qualità dell'azione amministrativa</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Mensilmente	Accertamento delle entrate. Reversali a copertura
2	Mensilmente	Impegno delle spese. Mandati a copertura. E Pagamenti fatture.
3	30.09.2011	Verifica Stato Attuazione Programmi ed Equilibri di Bilancio.
4	30.11.2011	Variazioni di Bilancio ed Assestamento.
5	31.01.2012	Completare inserimento accertamenti ed impegni. Inserimento Reversali e Mandati a copertura esercizio 2011.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Reversali emesse mensilmente	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
2	Mandati emessi mensilmente	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
3	Delibera su equilibri di bilancio approvata nei termini	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
4	Delibere/Determine per assestamento bilancio approvate nei termini	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
5	Reversali/Mandati inseriti a copertura esercizio 2011	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO FINANZIARIO	Responsabile del Servizio	Ferruccio Franceschin
Responsabile dell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin Baruffolo Samantha
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Acquisto materiale vario per il funzionamento degli uffici e dei servizi.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa.</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	All'occorrenza	Acquisizione preventivo secondo le modalità indicate nel regolamento per la fornitura di beni e servizi.
2	Prima della determinazione per l'affidamento	Acquisizione codice CIG.
3	Acquisita la fattura	Verifica posizione INPS e INAIL (richiesta DURC)
4	In seguito all'affidamento	Richiesta conto corrente dedicato.
5	Contestualmente al mandato di pagamento	Verifica esistenza o meno di inadempienze fiscali (per pagamenti superiori a 10.000,00 euro)

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Preventivi acquisiti secondo le modalità previste dal regolamento per la fornitura di beni e servizi	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
2	CIG acquisito per ciascuna fornitura/servizio	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
3	DURC acquisito per ciascuna fornitura/servizio	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
4	Conto corrente dedicato acquisito per ciascuna fornitura/servizio	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
5	Verifica inadempienze fiscali effettuata per ciascun pagamento superiore a 10.000,00 euro	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO FINANZIARIO	Responsabile del Servizio	Ferruccio Franceschin
Responsabile dell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin Callegaro Ivano
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione impianti fotovoltaici comunali.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa.</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	All'occorrenza	Rapporti con Gestore Servizi Energetici G.S.E. per quanto concerne invio documentazione relativa acquisizione benefici "Conto Energia"
2	All'occorrenza	Comunicazione al GSE tramite sito web di eventuali modifiche contrattuali in relazione ad eventi futuri (cambio fornitori e.e., sostituzione moduli danneggiati ecc.)
3	All'occorrenza	Convalida ed emissione nota di accredito in relazione anticipi e saldi contributo S.S.P.
4	Mensilmente	Incassi contributi c/energia

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Comunicazione al GSE effettuata per ciascuna modifica contrattuale	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
2	Nota di accredito convalidata ed emessa in relazione anticipi e saldi contributo S.S.P.	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
3	Incassi contributi c/energia effettuati mensilmente	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO FINANZIARIO	Responsabile del Servizio	Ferruccio Franceschin
Responsabile dell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Franceschin Ferruccio – Baruffolo Samantha
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attivare il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai sensi del D. Lgs. 150/2009.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Rilevare la performance organizzativa e individuale per favorire il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la crescita professionale.</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/09/2011	Approvazione regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance
2	30/11/2011	Definizione delle schede di valutazione
3	30/11/2011	Definizione e approvazione piano della performance
4	28/02/2012	Colloqui finali di valutazione della performance
5	28/02/2012	Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa raggiunti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Regolamento di disciplina approvato	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
2	Piano della performance approvato	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
3	Scheda di valutazione	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
4	Colloquio finale di valutazione della performance individuale	numero	1 per ogni dipendente	---	---	---
5	Graduatoria di valutazione finale e attribuzione premialità differenziata ai sensi del Regolamento di disciplina approvato	Sì = 1/No= 0	1	---	---	---

Performance dell'obiettivo **100%**

Note:

Gli indicatori riferiti ai punti 4 e 5 si riferiscono all'anno 2012

Atti di riferimento:

D.G.C. n. 64 del 06.08.2011: Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale.

D.G.C. n. 88 del 21.11.2011: Piano della Performance 2011-2013.

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO FINANZIARIO	Responsabile del Servizio	Ferruccio Franceschin
Responsabile dell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Franceschin Ferruccio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Assegnazione dei budget (risorse e obiettivi) agli uffici, con monitoraggio periodico delle spese.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Assegnare i budget in maniera coerente e funzionale agli obiettivi perseguiti.</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	30/05/2011	Definizione e approvazione del PEG
2	30/09/2011	1° monitoraggio delle spese

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Piano Esecutivo di Gestione	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
2	Monitoraggi delle spese (verbale)	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO FINANZIARIO	Responsabile del Servizio	Ferruccio Franceschin
Responsabile dell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Franceschin Ferruccio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione in forma associata degli uffici e dei servizi: affidamento servizio personale a Comunità Montana Feltrina	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Gestione associata dei servizi</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Entro 31 novembre 2011	Stipula delle convenzioni programmate Definizione e approvazione del PEG
b)	Termini previsti dalla convenzione	Adempimenti a carico del Comune previsti dalle singole convenzioni
c)	Entro 60 giorni dalla richiesta	Liquidazione delle quote di competenza a seguito della richiesta da parte dell'ente convenzionato

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Convenzione stipulata	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	Adempimenti a carico del Comune correttamente effettuati nei termini previsti dalla convenzione	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Quota di competenza liquidata entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta dell'ente convenzionato	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO FINANZIARIO	Responsabile del Servizio	Ferruccio Franceschin
Responsabile dell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Franceschin Ferruccio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione delle risorse umane	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Gestione associata dei servizi</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Mensile	Tenuta registro ferie dipendenti, rilevazione assenze con relative motivazioni: notifiche a C.M.F.
b)	Mensile entro il giorno 20	Inserimento, stampa, trasmissione online e invio telematico al tesoriere dei mandati e delle reversali per pagamento stipendi e contributi.
c)	Entro 31/12/2011	Comunicazioni con Liquidazione dello straordinario a personale dipendente.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Trasmissione mensile ferie dipendenti e rilevazione assenze	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
b)	Invio telematico mensile entro il giorno 20 mandati e reversali al tesoriere	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Comunicazioni con liquidazioni dello straordinario ai dipendenti effettuato	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO FINANZIARIO	Responsabile del Servizio	Ferruccio Franceschin
Responsabile dell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Toso Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Vigilanza	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Miglioramento sicurezza territorio attraverso servizio di polizia locale.</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Nei termini di legge	Accertamenti demografici richiesti da ufficio anagrafe
b)	Contestualmente al mercato/fiera	Attività di controllo su presenza e assenze Ditte concessionarie di posteggi di fiere e mercati e successiva comunicazione all'Ufficio Commercio
c)	Contestualmente al mercato/fiera	Attività di controllo su regolare svolgimento del mercato
d)	Indeterminato	Servizio vigilanza manifestazioni locali

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Numero accertamenti effettuati	numero	> 80	100	100%	0%
b)	Registro presenze mercato predisposto a seguito di attività di controllo e trasmesso all'Ufficio commercio	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Manifestazioni locali alle quali è stato effettuato il servizio vigilanza	%	80%	80%	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Zanette Caterina
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione informatizzata delle pratiche edilizie: miglioramento del servizio di gestione delle pratiche edilizie, della comunicazione e riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni/certificazioni.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Organizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione amministrativa</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31/12/ 2011	Informatizzazione dell'intero procedimento autorizzativo delle pratiche edilizie con apposito programma di gestione.
b)	Entro il 31/12/ 2011	Invio telematico delle comunicazioni mediante posta elettronica certificata.
c)	Entro il 31/12/ 2011	Archiviazione informatizzata mediante scannerizzazione dei documenti principali.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Pratiche edilizie gestite con nuovo programma di gestione su totale pratiche	%	80%	100%	100%	0%
b)	Comunicazioni inviate tramite PEC su totale comunicazioni inerenti le pratiche edilizie	%	80%	100%	100%	0%
c)	Documentazione archiviata informaticamente su totale documentazione gestita	%	80%	100%	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Toso Luca Dallo Pergentino Ducati Eros Stramare Rito
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione e manutenzione strade.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Migliorare la qualità del patrimonio pubblico del territorio e/o mantenerne l'efficienza e la funzionalità.</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Annuale	Organizzazione servizio in economia
b)	Annuale	Assicurare percorribilità strade in sicurezza
c)	Annuale	Verifica standard minimi di qualità

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Programma manutenzioni stradali	numero	1	1	100%	0%
b)	Incidentalità contestata all'Ente e di cui sia riconosciuta responsabilità dello stesso	numero	<5	1	100%	0%
c)	Verifica percorrenza della totalità strade comunali per verifica stato di sicurezza	numero	2	3	100%	0%

Performance dell'obiettivo **100%**

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baruffolo Samantha Toso Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Rifacimento orizzontale/verticale e dossi/passaggi pedonali in rilievo. segnaletica e nuovi	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Migliorare la qualità del patrimonio pubblico del territorio e/o mantenerne l'efficienza e la funzionalità.</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	31/12/2011	Procedura per assegnazione servizio di rifacimento segnaletica e dossi
b)	31/12/2011	Realizzazione lavori di rifacimento
c)	Semestrale	Verifica standard minimi di qualità

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Procedure per assegnazione servizio di rifacimento segnaletica e dossi	numero	2	2	100%	0%
b)	Realizzazione lavori di rifacimento	Sì = 1/No= 0	1	1	100%	0%
c)	Verifica standard minimi di qualità	numero	2	2	100%	0%

Performance dell'obiettivo **100%**

Note:

Atti di riferimento:

D.R.S. n. 107 del 06.06.2011: Lavori di realizzazione di segnaletica orizzontale e dossi stradali: approvazione perizia, affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa.

D.R.S. n. 115 del 29.06.2011: Acquisto segnaletica stradale: assunzione impegno di spesa.

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dallo Pergentino Ducati Eros Stramare Rito Toso Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione e manutenzione strade: mantenimento nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Migliorare la qualità del patrimonio pubblico del territorio e/o mantenerne l'efficienza e la funzionalità.</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 01/11/2011	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
b)	Entro il 15/11/2011	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
c)	Entro il 01/12/2011	Programmazione e attivazione del servizio regolare di salatura delle strade a turnazione
d)	Entro il 15/11/2011	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
e)	In due periodi: Dal 01.01.2011 al 28.02.2011 Dal 01.12.2011 al 31.12.2011	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
f)	In due periodi: Dal 01.01.2011 al 28.02.2011 Dal 01.12.2011 al 31.12.2011	Regolare salatura strade, come da programmazione
g)	In due periodi: Dal 01.01.2011 al 28.02.2011 Dal 01.12.2011 al 31.12.2011	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
h)	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: Dal 01.01.2011 al 28.02.2011 Dal 01.12.2011 al 31.12.2011	Pronto intervento straordinario di salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
i)	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: Dal 01.01.2011 al 28.02.2011 Dal 01.12.2011 al 31.12.2011	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1/No=0	1	1	100%	0%
b)	Programma del servizio di	Si=1/No=0	1	1	100%	0%

	sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche					
c)	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Sì=1/No=0	1	1	100%	0%
d)	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Sì=1/No=0	1	1	100%	0%
e)	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	numero	30	30	100%	0%
f)	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	numero	60	60	100%	0%
g)	Interventi di salatura strade	numero	30	30	100%	0%
h)	Interventi di sgombero neve per nevicata pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	numero	5	5	100%	0%
i)	Interventi straordinari di salatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	numero	5	5	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baruffolo Samantha Dallo Pergentino Ducati Eros Stramare Rito
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Miglioramento dell'organizzazione e della programmazione degli interventi di manutenzione realizzati in amministrazione diretta dal personale operaio.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Migliorare la qualità del patrimonio pubblico del territorio e/o mantenerne l'efficienza e la funzionalità</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 01/01/2011	Programmazione degli interventi da realizzare in amministrazione diretta, suddividendoli per tipologia e assegnando una priorità di urgenza (Alta, Media, Bassa)
b)	Ogni 2 mesi	Verifica dell'esecuzione degli interventi
c)	Ogni 2 mesi	Aggiornamento del piano di intervento con cadenza bimestrale, con l'aggiunta delle nuove esigenze e l'eventuale rivalutazione delle priorità
d)	Entro il 31/12/2011	Resoconto annuale degli interventi eseguiti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
a)	Elaborazione del primo programma degli interventi e assegnazione delle priorità	Sì=1/No=0	1	1	100%	0%
b)	Resoconto annuale	Sì=1/No=0	1	1	100%	0%
c)	Aggiornamenti bimestrali	numero	6	6	100%	0%
d)	Verifica del programma	numero	6	6	100%	0%
e)	Piccoli interventi straordinari di emergenza eseguiti fuori programma	numero	20	24	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baruffolo Samantha Franceschin Ferruccio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzazione OO.PP. "Lavori di consolidamento e messa in sicurezza del versante roccioso di Riva Grassa"	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Realizzazione OO.PP. finalizzate allo sviluppo socio economico del territorio</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Entro il 29/02/2012	Approvazione progetto definitivo-esecutivo
b)	Entro il 30/06/2012	Appalto lavori
c)	Entro il 31/12/2012	Realizzazione lavori

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Delibera approvazione progetto definitivo-esecutivo	numero	1	---	---	---
b)	Determina aggiudicazione lavori	numero	1	---	---	---
c)	Determina approvazione C.R.E.	numero	1	---	---	---

Performance dell'obiettivo

Note:

Atti di riferimento:

D.G.C. n. 1 del 13.01.2012: "Lavori di ripristino della stabilità delle pareti rocciose e il consolidamento della cavità sottostante l'abitato di Riva Grassa: approvazione Progetto definitivo e indizione Conferenza di Servizi"

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baruffolo Samantha Franceschin Ferruccio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzazione OO.PP. “Lavori di consolidamento muri di sostegno di via San Valentino e Via Comandante Amedeo”	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Realizzazione OO.PP. finalizzate allo sviluppo socio economico del territorio</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Entro il 30/06/2011	Approvazione progetto definitivo-esecutivo
b)	Entro il 31/08/2011	Appalto lavori
c)	Entro il 31/12/2011	Realizzazione lavori

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Delibera approvazione progetto definitivo-esecutivo	numero	1	100%	100%	0%
b)	Determina aggiudicazione lavori	numero	1	100%	100%	0%
c)	Determina approvazione C.R.E.	numero	1	100%	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: =====

Atti di riferimento:

D.G.C. n. 17 del 07.02.2011: Ricostruzione del muro di sostegno in Via San Valentino e consolidamento del muro di Via Comandante Amedeo: approvazione Progetto definitivo-esecutivo.

D.R.S. n. 57 del 05.04.2011: “Ricostruzione del muro di sostegno in Via San Valentino e consolidamento del muro di Via Comandante Amedeo”: approvazione verbale di gara a procedura negoziata, avviso di esito e affidamento provvisorio.

D.R.S. n. 211 del 22.12.2011: “Ricostruzione del muro di sostegno in Via San Valentino e consolidamento del muro di Via Comandante Amedeo”: approvazione C.R.E. e liquidazione.

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baruffolo Samantha Franceschin Ferruccio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzazione OO.PP. “Lavori di realizzazione piattaforma per manifestazioni presso gli impianti sportivi”	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Realizzazione OO.PP. finalizzate allo sviluppo socio economico del territorio</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Entro il 31/12/2011	Approvazione progetto definitivo-esecutivo
b)	Entro il 31/03/2012	Appalto lavori
c)	Entro il 31/07/2012	Realizzazione lavori

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Delibera approvazione progetto definitivo-esecutivo	numero	1	1	100%	0%
b)	Determina aggiudicazione lavori	numero	1	1	100%	0%
c)	Determina approvazione C.R.E.	numero	1	---	---	---

Performance dell'obiettivo

100%

Note:

Atti di riferimento:

D.G.C. n. 51 del 11.06.2011: “Realizzazione di una piattaforma e di una casa-servizi per l’organizzazione di manifestazioni temporanee”: approvazione Progetto definitivo-esecutivo.

D.R.S. n. 194 del 01.12.2011: “Realizzazione di una piattaforma e di una casa-servizi per l’organizzazione di manifestazioni temporanee” - I° stralcio: approvazione verbale di gara a procedura negoziata e affidamento provvisorio dei lavori.

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin, Baratto Lucilla, Baruffolo Samantha, Dallo Pergentino, Ducati Eros, Stramare Rito, Toso Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione e manutenzione del cimitero	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Erogazione servizi pubblici locali</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Intera annualità	Interventi di manutenzione, diserbo e pulizia
b)	Intera annualità	Gestione sepolture

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Interventi di manutenzione, diserbo e pulizia	numero	>4	5	100%	0%
b)	Gestione sepolture	numero	4	26	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: =====

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin, Baruffolo Samantha, Dallo Pergentino, Ducati Eros, Stramare Rito, Toso Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione rifiuti	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Erogazione servizi pubblici locali</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Entro il 31/12/2011	Organizzazione del servizio "Porta a Porta" tramite affidamento a SAVNO
b)	Entro il 31/12/2011	Organizzazione del servizio in economia per le parti non delegate
c)	Intera annualità	Verifica delle violazioni

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
a)	Atto di affidamento del servizio	Si=1/No=0	1	1	100%	0%
b)	Organizzazione del servizio in economia per le parti non delegate	Si=1/No=0	1	1	100%	0%
c)	Verifica delle violazioni effettuata	Si=1/No=0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

Note:

Atti di riferimento:

D.G.C. n. 61 del 29.07.2010: Servizio di raccolta dei rifiuti mediante il sistema "porta a porta spinto" nel territorio del Comune di Segusino. Approvazione Progetto.

D.G.C. n. 67 del 03.09.2011: Autorizzazione all'installazione di n. 3 cassette in legno per il contenimento delle campane di raccolta dei rifiuti.

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ferruccio Franceschin Baruffolo Samantha
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione in forma associata dei servizi: esternalizzazione gestione S.I.I. ad A.T.S. S.r.l.	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Erogazione servizi pubblici locali</i>

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
a)	Entro il 31/12/ 2011	Affidamento gestione S.I.I. ad A.T.S. S.r.l. di Montebelluna (TV).
b)	Termini previsti in accordo con la società	Adempimenti a carico del Comune previsti dalle singole fasi.

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
a)	Stipula delle convenzioni	Si=1/No=0	1	1	100%	0%
b)	Adempimenti a carico del Comune previsti dalle singole fasi correttamente svolti	Si=1/No=0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

Note:

Atti di riferimento:

D.G.C. n. 56 del 09.07.2011: Servizio Idrico Integrato: approvazione schema di Disciplinare per l'esecuzione di interventi sulla rete idropotabile e di fognatura situata lungo strade comunali o soggette a pubblico transito, proposto da Alto Trevigiano Servizi S.r.l. .

D.G.C. 66 del 03.09.2011: Formalizzazione del passaggio alla Società Alto Trevigiano Servizi delle competenze relative alla gestione del Servizio Idrico Integrato: approvazione schema del "Verbale di accertamento dello stato di consistenza di reti ed impianti tecnologici idrici, fognari e depurativi" per l'affidamento della gestione del Servizio Idrico Integrato alla Società Alto Trevigiano Servizi S.r.l. di Montebelluna (TV).

D.G.C. 71 del 03.09.2011: Deliberazione di Giunta Comunale n. 56, del 09.07.2011, concernente "Servizio Idrico Integrato: approvazione schema di Disciplinare per l'esecuzione di interventi sulla rete idropotabile e di fognatura situata lungo strade comunali o soggette a pubblico transito, proposto da Alto Trevigiano Servizi S.r.l. .": modifiche.

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
Responsabile dell'Obiettivo	Baruffolo Samantha	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Baruffolo Samantha Ferruccio Franceschin Dallo Pergentino Ducati Eros
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Servizio di trasporto scolastico	Obiettivo strategico di riferimento	<i>Erogazione servizi pubblici locali</i>

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
a)	Dal 10/09/2011 al 31/12/2011 Dal 01/01/2012 al 15/06/2012	Organizzazione del servizio di trasporto scolastico per la scuola primaria e la scuola materna
b)	Dal 10/09/2011 al 31/12/2011 Dal 01/01/2012 al 15/06/2012	Organizzazione del servizio di trasporto alunni durante le escursioni e le uscite formative

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
a)	Organizzazione del servizio di trasporto scolastico per la scuola primaria e la scuola materna	Sì=1/No=0	1	1	100%	0%
b)	Servizi trasporto alunni effettuati durante le escursioni e le uscite formative	numero	3 (totali)	n.1 - Dal 10/09/2011 al 31/12/2011 n.2 - Dal 01/01/2012 al 15/06/2012	100%	0%

Performance dell'obiettivo

100 %

Note:

Atti di riferimento:

D.G.C. n.11 del 15.01.2011: Disciplinare relativo al Servizio di trasporto scuolabus degli alunni delle Scuole Materna ed Elementare di Segusino: approvazione.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Lio Guido
------------------------------	--------------------------------	---------------------------	------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 3	80,0/100	€ 1.365,94
Dipendente 6	76,8/100	€ 1.311,31
Dipendente 7	76,6/100	€ 1.307,89
Dipendente 9	74,8/100	€ 1.277,16
Dipendente 10	57,8/100	€ 986,90
Dipendente 11	43,4/100	€ 0,00

Firma del Responsabile: Lio Guido _____

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO FINANZIARIO	Responsabile del Servizio	Franceschin Ferruccio
------------------------------	-----------------------------	---------------------------	------------------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 2	80,8/100	€ 1.379,60

Firma del Responsabile: Franceschin Ferruccio _____

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO	Responsabile del Servizio	Baruffolo Samantha
------------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 1	90,6/100	€ 1.546,93
Dipendente 4	78,0/100	€ 1.331,81
Dipendente 5	78,0/100	€ 1.331,80
Dipendente 8	75,8/100	€ 1.294,23

Firma del Responsabile: Baruffolo Samantha _____

	Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
1	Dipendente 1	90,6/100	€ 1.546,93
2	Dipendente 2	80,8/100	€ 1.379,60
3	Dipendente 3	80,0/100	€ 1.365,94
4	Dipendente 4	78,0/100	€ 1.331,81
5	Dipendente 5	78,0/100	€ 1.331,80
6	Dipendente 6	76,8/100	€ 1.311,31
7	Dipendente 7	76,6/100	€ 1.307,89
8	Dipendente 8	75,8/100	€ 1.294,23
9	Dipendente 9	74,8/100	€ 1.277,16
10	Dipendente 10	57,8/100	€ 986,90
11	Dipendente 11	43,4/100	€ 0,00

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2011

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera Giunta Comunale n. 64 del 06.08.2011
Piano della Performance 2011-2013	Delibera Giunta Comunale n. 88 del 21.11.2011

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.