



# COMUNE DI SEGUSINO

*Provincia di Treviso*

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° <b>6</b> DATA <b>22-01-2019</b>	OGGETTO: <b>RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA COMUNALE.</b>

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di gennaio, dalle ore 09:00, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

<b>PAULON GLORIA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>VERRI STEFANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>LONGO DIEGO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco PAULON GLORIA.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BRUNO MANUEL.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

**OGGETTO: RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA COMUNALE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- l'art. 2, comma 1, del D:Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita testualmente: “*Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggior rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive*”;
- l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:
  - ✓ il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
  - ✓ il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 195, del 09.06.2007, concernente “Modifica della struttura organizzativa dell'Ente - articolazione in tre Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, concernente “Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi”;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 09.06.2007 ed, in particolare, l'art. 25, “Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa

**VISTI, i Decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi:**

- a) n. 10 del 31.12.2018, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ;
- b) n. 11 del 31.12.2018, Responsabile dell'Area Tecnica;
- c) n. n. 12 del 31.12.2018, Responsabile dell'Area Amministrativa.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 19.08.2017, concernente: “*Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. Approvazione nuovo organigramma comunale e ricognizione dotazione organica.*”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 25.09.2018, concernente:” *Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 e piano occupazionale 2019*”.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 11.12.2018, concernente:” *Dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 e piano occupazionale 2019: modifiche*”.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 24 del 07.11.2018 concernente “*Recesso dalla convenzione per la gestione in forma associata del servizio tributi e del servizio demografico con la Comunità Montana Feltrina*”;

RITENUTO, alla luce delle ultime modifiche alla dotazione organica, di procedere ad una ridefinizione della struttura organizzativa dell’Ente e del nuovo funzionigramma;

PRESO ATTO che la proposta modificativa prevede il trasferimento dall’Area Economico Finanziaria a nuova Area del Servizio Tributi ;

DATO ATTO che l’adozione del presente provvedimento è effettuata sulla scorta della vigente dotazione organica e non determina variazione all’andamento dei processi occupazionali né ai profili professionali dei dipendenti in servizio;

PRECISATO, altresì, che il nuovo assetto organizzativo proposto risponde agli obiettivi dell’Amministrazione così espressi nelle Linee Programmatiche di Mandato approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 22 giugno 2017;

TUTTO CIO’ PREMESSO;

VISTI:

- Il D:Lgs. 30.03.2001, nr. 165;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici comunali;
- il vigente Statuto comunale;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell’art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del Regolamento dei controlli interni - D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 07.12.2012, n. 213;

VISTI:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, ad oggetto “Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi.”, e n. 50, del 19.08.2017, ad oggetto “Definizione delle modalità di conferimento incarico di Posizione Organizzativa e determinazione delle retribuzioni di posizione e risultato.”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 98, del 25.09.2018 e 141 dell’11.12.2018, concernente la ricognizione della dotazione organica;
- i Decreti Sindacali n. 10, 11 e 12, del 31.12.2018, di nomina, rispettivamente, dei Responsabili dei Servizi Finanziario, Tecnico e Amministrativo;
- gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono interamente confermate e richiamate:

1. di approvare, con decorrenza **22.01.2019** la riarticolazione organizzativa dei Servizi e degli Uffici assegnati alle varie Aree Gestionali come dall’allegato Organigramma dell’Ente (Allegato sub. A) che si ritiene di dover approvare quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di confermare la ricognizione dell'attuale dotazione organica meglio identificata dall'allegato A) della deliberazione di Giunta Comunale nr. 141 del 11.12.2018,;
3. di dare atto che gli atti consequenziali all'adozione del presente provvedimento dovranno mantenere inalterato il principio generale di contenimento della spesa del personale prevista dalle norme vigenti;
4. di dare altresì mandato al Segretario Comunale, fermi restando gli ambiti di competenza e le attribuzioni qui riferite alle strutture del singolo riferimento, di adoperarsi con ogni azione utile a definire ambiti di rilevanza intersettoriale in tutti i casi in cui risulti opportuno, al fine di curare in modo ottimale il perseguimento di obiettivi di valenza trasversale dell'intera struttura;
5. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario Comunale, ai Responsabili di P.O. dell'Ente, alle OO.SS.Territoriali;
6. di revocare ogni precedente provvedimento incompatibile con la presente Delibera.

Successivamente, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA COMUNALE.**

**PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000 E REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI - D.L. 174/2012, CONVERTITO IN L. 213/2012.**

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, dando atto della completa istruttoria.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO**

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to PAULON GLORIA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BRUNO MANUEL

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'articolo 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BRUNO MANUEL

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BRUNO MANUEL

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. \_\_\_ fogli.

Segusino,



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BRUNO MANUEL