



COMUNE DI SEGUSINO

Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 97 DATA 28-10-2020	OGGETTO: MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022 E ALLA DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di ottobre, dalle ore 11:00, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

PAULON GLORIA	Sindaco	Presente
VERRI STEFANO	Assessore	Presente
LONGO DIEGO	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco PAULON GLORIA.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BRUNO MANUEL.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022 E ALLA DOTAZIONE ORGANICA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la seduta viene svolta in videoconferenza causa Covid-19;

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97, del 26.09.2019 avente oggetto: *“Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. Approvazione nuovo organigramma comunale”*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 14.01.2020 concernente: *“Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022; 2) ricognizione annuale eccedenze di personale; 3) modifica alla dotazione organica;*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67, del 04.08.2020, concernente: *“Decreto 17 marzo 2020 - Modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e alla dotazione organica”*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta nr. 89 del 07.10.2020 ad oggetto: *“Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. Approvazione nuovo organigramma comunale e ricognizione dotazione organica”*;

VISTI i Decreti Sindacali nr. 6 e 7 del 14.10.2020 di nomina rispettivamente dei Responsabili dell'Area Tecnica e Lavori Pubblici;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 92 del 21.10.2020 concernente. *“Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. Approvazione nuovo organigramma comunale e ricognizione dotazione organica”* nella quale a seguito rinuncia di dipendente comunale ad assumere responsabilità di posizione organizzativa si ripristinava ab origine, ad unica figura apicale, l'Area Tecnica a far data 01.11.2020;

ACQUISITA in atti comunicazione da parte dell'ing. Vanin Elisa, dipendente part time di questo Ente 18/36, circa nota di dimissioni volontarie dal contratto di lavoro a tempo part-time e determinato 18/36 con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico e funzione di RUP presso il "Servizio di coordinamento Fondi Comuni Confinanti", Cat. D1 sottoscritto con l'Unione Montana Feltrina;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, in considerazione di suddette dimissioni e della acquisita nuova possibilità di incrementi orari della dipendente in parola, in relazione anche alle acquisite nuove responsabilità della stessa a seguito adozione deliberazione di Giunta Comunale nr. 92 del 21.10.2020 ha richiesto la disponibilità, acquisendone il consenso, alla modifica dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Segusino a complessive 33 ore settimanali;

VISTA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale nr. 103 del 28.10.2020 concernente *“Preso d'atto dimissioni volontarie di dipendente comunale”*;

CONSTATATO che l'Amministrazione Comunale con tale provvedimento disponeva, tra l'altro, la sostituzione dell'Assistente sociale dimissionaria con scorrimento della graduatoria valida di cui alla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario nr. 96 del 29.06.2020;

DATO ATTO:

- che a seguito determinazione del Responsabile del Servizio nr. 171 del 15.09.2020 concernente “*Modifica orario part time da 20 ore settimanali a 33 ore settimanali di Istruttore Direttivo Amministrativo con qualifica di Assistente Sociale categoria D1 (C.C.N.L. EE.LL.) a tempo indeterminato*” veniva modificato l'orario di servizio della neo assunta a 33/36 ore settimanali;
- che, ora, per la surrogant, di prossima assunzione, l'orario di servizio part time sarà rimodulato a complessive 30/36 ore settimanali;

APPURATO:

- che per quanto riguarda le capacità assunzionali relative a ampliamenti di ore di un dipendente assunto in origine a tempo parziale era' opinione condivisa da tutte le Sezioni regionali della Corte dei conti, che tale incremento di ore senza giungere al tempo pieno, non costituiva nuova assunzione ai sensi dell'art. 3 comma 101 della legge finanziaria del 2008 e quindi non vi era erosione della capacità assunzionali;
- che con l'entrata in vigore del D.M. 17 marzo 2020, sia che si tratti di assunzioni a tempo indeterminato che determinato. le capacità assunzionali ora si calcolano sul rapporto tra spese di personale ed entrate; in precedenza le assunzioni dipendevano esclusivamente dal numero delle cessazioni dell'anno precedente, integrate dagli eventuali resti del quinquennio;

CONSTATATO che, in relazione alle acquisite capacità assunzionali derivanti dal D.M. 17.03.2020, l'incremento di spesa derivante dalla modifica incrementativa oraria dell'Istruttore Direttivo Tecnico, viene riassorbita dall'eliminazione in dotazione organica del posto di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D1 dell'Area Tecnica;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento è effettuata sulla scorta della vigente dotazione organica e non determina variazione all'andamento dei processi occupazionali né ai profili professionali dei dipendenti in servizio;

PRECISATO, altresì, che il nuovo assetto organizzativo proposto risponde agli obiettivi dell'Amministrazione così espressi nelle Linee Programmatiche di Mandato approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 22 giugno 2017;

EVIDENZIATO quindi che:

- a) la dotazione organica viene modificata come meglio evidenziato nell'allegato A) della presente deliberazione;
- b) le modifiche in preambolo descritte costituiscono modifiche al piano triennale delle assunzioni 2020/2022 da ultime approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 67 del 04.08.2020 e che pertanto viene riproposto nella versione vigente come da allegato sub. B);
- c) rimane inalterato il funzionogramma di cui all'allegato A) della deliberazione di Giunta Comunale nr. 92 del 21.10.2020;

TRASMESO il presente atto al Revisore dei conti per il parere di competenza;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del Regolamento dei controlli interni - D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 07.12.2012, n. 213;

VISTI:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, ad oggetto *“Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi”*, e n. 50, del 19.08.2017, ad oggetto *“Definizione delle modalità di conferimento incarico di Posizione Organizzativa e determinazione delle retribuzioni di posizione e risultato”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6, del 22.01.2019 avente oggetto: *“Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. Approvazione nuovo organigramma comunale”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97, del 26.09.2019 avente oggetto: *“Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. Approvazione nuovo organigramma comunale”*;
- il decreto Sindacale n. 01 del 02.01.2020 di nomina del responsabile dell'Area Tributi dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 02.01.2020 di nomina del responsabile dell'Area Economica Finanziaria dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
- il Decreto Sindacale n. 03 del 02.01.2020 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Segusino dal 01.01.2020 al 31.12.2020 ed attribuzione della posizione organizzativa;
- il Decreto Sindacale n. 04 del 02.01.2020 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Segusino dal 01.01.2020 al 31.12.2020 ed attribuzione della posizione organizzativa;
- gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono interamente confermate e richiamate:

1. di approvare, la nuova ricognizione dell'attuale dotazione organica (Allegato sub. A)), che si ritiene di dover approvare quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di modificare di conseguenza il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 (Allegato sub. B);
3. di dare atto che gli atti consequenziali all'adozione del presente provvedimento dovranno mantenere inalterato il principio generale di contenimento della spesa del personale prevista dalle norme vigenti;
4. di dare altresì mandato al Segretario Comunale, fermi restando gli ambiti di competenza e le attribuzioni qui riferite alle strutture del singolo riferimento, di adoperarsi con ogni azione utile a definire ambiti di rilevanza intersettoriale in tutti i casi in cui risulti opportuno, al fine di curare in modo ottimale il perseguimento di obiettivi di valenza trasversale dell'intera struttura;

5. di trasmettere la presente al Revisore dei Conti per il rilascio del parere di competenza;
6. di revocare ogni precedente provvedimento incompatibile con la presente Delibera.

Successivamente, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

* * * * *

**OGGETTO:MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2020/2022 E ALLA DOTAZIONE ORGANICA.**

**PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000 E REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI - D.L.
174/2012, CONVERTITO IN L. 213/2012.**

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime
Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, dando atto della completa istruttoria.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to BRUNO MANUEL

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime
Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BRUNO MANUEL

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to PAULON GLORIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BRUNO MANUEL

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'articolo 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 10-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BRUNO MANUEL

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 21-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
BRUNO MANUEL

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. ___ fogli.

Segusino,



IL SEGRETARIO COMUNALE
BRUNO MANUEL