



# COMUNE DI SEGUSINO

Provincia di Treviso

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 92</b> <b>DATA 17-11-12</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE:</b> <b>RIDETERMINAZIONE.</b>

L'anno duemiladodici, il giorno diciassette del mese di novembre dalle ore 08:30, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

<b>LIO GUIDO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SERAFINI GIULIANA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>COPPE RENATO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco LIO GUIDO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale FOMMEI CLAUDIO.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 194, del 09.06.2007, concernente *“Deliberazione di Giunta Comunale n. 98, del 01.07.2003, concernente: “Approvazione della dotazione organica del personale e dei nuovi regolamenti: - per l’ordinamento degli uffici e dei servizi; per la disciplina: - delle modalità di assunzione del personale; - dei requisiti per l’accesso; - delle procedure di selezione; - della progressione verticale”, e successive modificazioni: sostituzione allegato sub b) “Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 195, del 09.06.2007, concernente *“Modifica della struttura organizzativa dell’Ente – articolazione in tre Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, concernente *“Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 286, del 29.12.2007, concernente *“Dotazione organica: determinazioni”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2, del 01.02.2008, concernente: *“Dotazione organica del personale: ulteriore modifica”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 285, del 29.12.2008, concernente *“Gestione del personale dipendente: linee di indirizzo”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56, del 01.07.2010, concernente: *“Dotazione organica del personale: rideterminazione”*”;
- i Decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi:
  - a) nr. 3/2012 - Prot. 4145, del 15.05.2012, Responsabile dell’Area Economico Finanziaria;
  - b) nr. 4/2012 - Prot. 4146, del 15.05.2012, Responsabile dell’Area Tecnica;
  - c) nr. 5/2012 - Prot. 4391, del 23.05.2012, Responsabile dell’Area Amministrativa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50, del 30.06.2012, concernente: *“Dotazione organica del personale: rideterminazione”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10, del 16.12.2012, ad oggetto *“Deliberazione di Giunta Comunale n. 3, del 01.02.2008, concernente “Piano triennale 2012/2013/2014 del fabbisogno di personale”*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20, del 08.03.2012, ad oggetto *“Ricognizione delle eccedenze di personale - anno 2012 (adempimento annuale, ai sensi dell’articolo 33, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’articolo 16, della Legge 12 novembre 2011, n. 183)”*”;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dell’orario di servizio e di lavoro, approvato giuste deliberazioni di Giunta Comunale n. 53, dell’11.06.2011, e n. 89, del 03.12.2011;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Segusino ed, in particolare, l’art. 14 *“Dotazione organica e schema organizzativo”*, che, al comma 2, stabilisce che per dotazione organica dell’Ente si intende la dotazione complessiva dei posti suddivisi secondo il sistema di inquadramento professionale E; al comma 3, stabilisce che la dotazione è determinata in relazione alla programmazione triennale delle attività dell’Ente e può essere rideterminata previa verifica degli effettivi bisogni, in caso di nuove competenze o attivazione di nuovi Servizi, ove sia possibile far fronte con il personale in servizio;

VISTA l'attuale dotazione organica dell'Ente, determinata come segue con deliberazione di Giunta Comunale n. 50, del 30.06.2012, la quale, oltre a confermare la suddivisione in 3 Aree Organizzative, articola le competenze in n. 6 Unità Operative, come di seguito specificato:

Aree Organizzative		Unità Operative			UFFICI
Amministrativa	1^	Servizi Generali	D-Istruttore direttivo D-Istruttore direttivo C-Istruttore amministrativo C-Istruttore amministrativo B1-Operatore capo cuoca A-Aiuto cuoca	1 1 1 1 1 1	Segreteria/Biblioteca/Scuola Attività Produttive/Elettorale Anagrafe/Stato Civile Protocollo Cuoca <b>vacante</b>
	2^	Servizi Sociali	D-Assistente sociale	1	Servizi Sociali
Contabile	1^	Servizi economico finanziari	D-Istruttore direttivo	1	Ragioneria/Personale
	2^	Polizia Locale	C-Istruttore- Ag. Polizia Locale C-Istruttore- Ag. Polizia Locale	1 1	Polizia Locale <b>vacante</b>
Tecnica	1^	Urbanistica/Ed.Privata	D-Istruttore direttivo	1	Ed.Priv./Il.pp./Ambiente
	2^	LL.PP./Ambiente	D-Istruttore direttivo C-Istruttore tecnico  B3-Conducente macchine com. B3-Collaboratore autista B1-Operaio specializzato B1-Operaio specializzato	1 1 1 1 1 1	Ed. Priv. /Urbanistica/IMU <b>vacante</b> Operaio Operaio Operaio <b>vacante</b>
				17	

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88, del 17.11.2012, concernente “Concessione nulla osta mobilità volontaria alla dipendente dott.ssa Anna Paola Simonetto, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria D, posizione economica D4, presso il Comune di Refrontolo (TV)”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 90, del 17.11.2012, concernente “Modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale 2012-2013-2014”, con la quale veniva, tra l'altro, attivata mobilità in entrata per sostituzione del posto resosi vacante;

RITENUTO opportuno, quindi, rimodulare come segue le competenze delle Aree Organizzative e delle Unità Operative:

Aree Organizzative		Unità Operative			UFFICI
Amministrativa	1^	Servizi Generali	D-Istruttore direttivo C-Istruttore amministrativo C-Istruttore amministrativo B1-Operatore capo cuoca A-Aiuto cuoca	1 1 1 1 1	Attività Produttive/Elettorale Anagrafe/Stato Civile Segreteria/Protocollo Cuoca vacante
	2^	Servizi Sociali	D-Assistente sociale	1	Servizi Sociali
Contabile	1^	Servizi economico finanziari	D-Istruttore direttivo <b>C-Istruttore Amministrativo</b>	1 <b>1</b>	Ragioneria/Personale <b>Personale/sost.Protocollo/ altri Tributi/Biblioteca</b>
	2^	Polizia Locale	C-Istruttore- Ag. Polizia Locale C-Istruttore- Ag. Polizia Locale	1 1	Polizia Locale vacante
Tecnica	1^	Urbanistica/Ed.Privata/	D-Istruttore direttivo	1	Ed.Priv./Il.pp./Ambiente

	2^	LL.PP./Ambiente	D-Istruttore direttivo	1	Ed.Priv./Urbanistica/IMU-ICI/Economato
			C-Istruttore tecnico	1	vacante
			B3-Conduuttore macchine com.	1	Operaio
			B3-Collaboratore autista	1	Operaio
			B1-Operaio specializzato	1	Operaio
			B1-Operaio specializzato	1	vacante
				17	

DATO ATTO, quindi, che:

- l'originario posto in Area Amministrativa D-Istruttore Direttivo viene soppresso e trasformato in C-Istruttore Amministrativo, inserito nell'Area Contabile;
- vengono rimodulate alcune mansioni secondo la specificazione nella tabella soprariportata;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rilasciati sulla proposta di deliberazione dai Responsabili dei Servizi interessati, e sotto riportati;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 195, del 09.06.2007, ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa dell'Ente - articolazione in tre Aree: Amministrativa, Contabile e Tecnica.", e n. 196, del 09.06.2007, ad oggetto "Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50, del 30.06.2012, ad oggetto "Dotazione organica del personale: rideterminazione.";
- i Decreti Sindacali n. 3/2012 e n. 4/2012, del 15.05.2012, di nomina dei Responsabili dei Servizi Finanziario e Tecnico;
- il Decreto Sindacale n. 5/2012, del 23.05.2012, di Responsabile del Servizio Amministrativo in capo al Sindaco, ai sensi dell'art. 51 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### DELIBERA

1. Di dare atto di quanto in premessa.
2. Di approvare la dotazione organica dell'Ente, rideterminando come segue le attribuzioni delle Aree Organizzative e delle Unità Operative:

Aree Organizzative		Unità Operative			UFFICI
Amministrativa	1^	Servizi Generali	D-Istruttore direttivo	1	Attività Produttive/Elettorale
			C-Istruttore amministrativo	1	Anagrafe/Stato Civile
			C-Istruttore amministrativo	1	Segreteria/Protocollo

			B1-Operatore capo cuoca A-Aiuto cuoca	1 1	Cuoca vacante
	2^	Servizi Sociali	D-Assistente sociale	1	Servizi Sociali
Contabile	1^	Servizi economico finanziari	D-Istruttore direttivo <b>C-Istruttore Amministrativo</b>	1 1	Ragioneria/Personale <b>Personale/sost.Protocollo/ altri Tributi/Biblioteca</b>
	2^	Polizia Locale	C-Istruttore- Ag. Polizia Locale C-Istruttore- Ag. Polizia Locale	1 1	Polizia Locale vacante
Tecnica	1^	Urbanistica/Ed.Privata/ LL.PP./Ambiente	D-Istruttore direttivo	1	Ed.Priv./Il.pp./Ambiente
	2^		D-Istruttore direttivo	1	Ed.Priv./Urbanistica/IMU- ICI/Economato
			C-Istruttore tecnico	1	vacante
			B3-Conduuttore macchine com.	1	Operaio
			B3-Collaboratore autista	1	Operaio
			B1-Operaio specializzato B1-Operaio specializzato	1 1	Operaio vacante
				17	

3. Di revocare ogni precedente provvedimento incompatibile con la presente Delibera.

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE: RIDETERMINAZIONE.**

**PARERI  
ART. 49 D.LGS. 267/2000**

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to LIO GUIDO**

---

---

---

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO**

---

---

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FOMMEI CLAUDIO**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to LIO GUIDO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to FOMMEI CLAUDIO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'articolo 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 17-11-2012

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to CALLEGARO IVANO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 28-11-2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
FOMMEI CLAUDIO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. \_\_\_\_ fogli.

Segusino,



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
FOMMEI CLAUDIO