



# COMUNE DI SEGUSINO

Provincia di Treviso

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 50</b> <b>DATA 25-07-15</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>DOTAZIONE ORGANICA: REVOCA DELIBERAZIONE DI</b> <b>GIUNTA COMUNALE N. 47, DEL 18.07.2015.</b> <b>RIFORMULAZIONE.</b>

L'anno duemilaquindici, il giorno venticinque del mese di luglio, dalle ore 09:15, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

<b>LIO GUIDO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CAPPELLIN GIOVANNI</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>GUARNIER MARIA LUISA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco LIO GUIDO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CONSOLI TERESA.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA: REVOCA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 47, DEL 18.07.2015. RIFORMULAZIONE.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92, del 17.11.2012, concernente “Dotazione organica del personale: rideterminazione”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21, del 22.03.2014, concernente “Riorganizzazione generale dell’Ente: approvazione”;
- i Decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi:
  - a) n. 1/2015 - Prot. 30, del 05.01.2015, Responsabile dell’Area Amministrativa;
  - b) n. 2/2015 - Prot. 37, del 05.01.2015, Responsabile dell’Area Economica Finanziaria;
  - c) n. 3/2015 - Prot. 41, del 05.01.2015, Responsabile dell’Area Tecnica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31, del 23.05.2015, ad oggetto “Ricognizione delle eccedenze di personale - anno 2015 (adempimento annuale, ai sensi dell’articolo 33, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’articolo 16, della Legge 12 novembre 2011, n. 183)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32, del 23.05.2015, ad oggetto “Programmazione triennale 2015-2016-2017 del fabbisogno di personale”;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Segusino, approvato giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 194, del 09.06.2007, in particolare:

- l’art. 14 “Dotazione organica e schema organizzativo”, che, al comma 2, stabilisce che per dotazione organica dell’Ente si intende la dotazione complessiva dei posti suddivisi secondo il sistema di inquadramento professionale;
- l’art. 14, comma 3, stabilisce che la dotazione è determinata in relazione alla programmazione triennale delle attività dell’Ente e può essere rideterminata previa verifica degli effettivi bisogni, in caso di nuove competenze o attivazione di nuovi Servizi, ove sia possibile far fronte con il personale in servizio;

VISTA l’attuale dotazione organica dell’Ente, determinata come segue con deliberazioni di Giunta Comunale n. 92, del 17.11.2012, e n. 18, del 16.02.2013, la quale, oltre a confermare la suddivisione in 3 Aree Organizzative, articola le competenze in n. 6 Unità Operative, come di seguito specificato:

AREE	SERVIZI	UFFICI	PERSONALE ASSEGNATO
<u>AMMINISTRATIVA</u>	Servizi Generali	Segreteria Demografici - Elettorale Tributi - Economato Attività Produttive Cultura - Biblioteca	n. 1 – Cat. D n. 2 – Cat. C
	Servizi Sociali	Servizi alle persone e Pubblica Istruzione	n. 1 – Cat. D n. 1 – Cat. B
<u>FINANZIARIA</u>	Servizio Finanziario	Bilancio e programmazione Personale	n. 1 – Cat. D n. 1 – Cat. C
	Polizia Locale	Polizia Locale	n. 1 – Cat. C
<u>TECNICA</u>	Servizio Urbanistica- Edilizia privata	Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata	n. 1 – Cat. D
	Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	LL.PP. Servizi manutentivi Ambiente	n. 1 – Cat. D n. 3 – Cat. B

RITENUTO necessario modificare l'assetto dell'attuale dotazione organica, al fine di perseguire un'ottimale distribuzione delle risorse umane e la funzionalità degli Uffici e dei Servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;

ATTESO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23, del 28.04.2015, ad oggetto "Convenzione con l'Unione Montana Feltrina per la gestione dello Sportello unico per le Attività Produttive: approvazione schema.", è stato deliberato di aderire alla gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive con l'Unione Montana Feltrina, in modo da permettere, in virtù del minor carico di lavoro, al dipendente prima incaricato degli adempimenti S.U.A.P. di gestire la Biblioteca Comunale, che necessita di una presenza costante di un dipendente comunale;

RIBADITO il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31.03.1999, secondo cui "*tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili*";

PRECISATO che, con l'adozione della presente deliberazione, per quanto concerne la spesa del personale, a seguito verifica effettuata dal Servizio Finanziario, si sono ottemperate alle seguenti prescrizioni:

- conferma che l'aggregato di spesa del personale dovrà risultare ridotto rispetto alla media del triennio 2011/2013, come previsto dall'art. 1, comma 557, Legge 296/2006 e ss.mm.;
- convalida il rispetto dei criteri di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, in materia di limiti al lavoro;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del Regolamento dei controlli interni - D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 07.12.2012, n. 213;

VISTI:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, ad oggetto "Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi.", e n. 18, del 16.02.2013, ad oggetto "Definizione delle modalità di conferimento incarico di Posizione Organizzativa e determinazione delle retribuzioni di posizione e risultato.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92, del 17.11.2012, ad oggetto "Dotazione organica del personale: rideterminazione.";
- i Decreti Sindacali n. 1/2015, n. 2/2015 e n. 3/2015, del 05.01.2015, di nomina, rispettivamente, dei Responsabili dei Servizi Amministrativo, Finanziario e Tecnico;
- gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. Di dare atto di quanto in premessa.

2. Di revocare la propria, precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 47, del 18.07.2015, ad oggetto "Dotazione organica: modifiche."
3. Di modificare le competenze della dotazione organica attuale, stabilendo che viene assegnato il Servizio della Biblioteca Comunale al dipendente dell'Area Amministrativa Sig. Lio Mariano, inquadrato come Istruttore Direttivo - Cat. D, oltre alle mansioni relative all'Ufficio Elettorale e Statistica.
4. Di approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente, rideterminando come segue le attribuzioni delle Aree Organizzative e delle Unità Operative:

	Unità Operative	In P.O.	Rif.	Deleghe servizi	Dotazione	Uffici
1^	Servizi Generali	1	A		D-Istruttore direttivo	Elettorale/Statistica/ Biblioteca
		1	B		C-Istruttore amministrativo	Anagrafe/Stato Civile
		1	C		C-Istruttore amministrativo	Protocollo/Segreteria
		1	D		B1-Operatore capo cuoca	Cuoca
		1			A-Aiuto cuoca	<b>VACANTE</b>
2^	Servizi Sociali	1	E		D-Assistente sociale	Servizi Sociali
N.D.	Tributi	N.D.		Servizio Convenzionato con Unione Montana Feltrina - Rif. D.C.C.	<b>F-G-O</b>	Tributi
N.D.	SUAP	N.D.		Servizio Convenzionato con Unione Montana Feltrina - Rif. D.C.C.	<b>A</b>	SUAP
1^	Servizi economico finanziario	1	F		D-Istruttore direttivo	Ragioneria
		1	G		C-Istruttore Amministrativo	Ragioneria
2^	Polizia Locale	1	H		C-Istruttore- Ag. Polizia Locale	Polizia Locale
		1			C-Istruttore- Ag. Polizia Locale	<b>VACANTE</b>
N.D.	Personale			Servizio Convenzionato con Unione Montana Feltrina - Rif. D.C.C.	<b>F-G</b>	
1^	LL.PP./Ambiente	1	I		D-Istruttore direttivo	LL.PP./Ambiente
		1			C-Istruttore tecnico	<b>VACANTE</b>
		1	L		B3-Conducente macchine com.	<b>Operaio</b>
		1	M		B3-Collaboratore autista	<b>Operaio</b>
		1	N		B1-Operaio specializzato	<b>Operaio</b>
		1			B1-Operaio specializzato	<b>VACANTE</b>
2^	Urbanistica - Edilizia Privata	1	O		D-Istruttore Direttivo	Urbanistica/Ed. Privata/Economato
		17				

5. Di trasmettere il presente atto al dipendente interessato.
6. Di dare comunicazione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie in ossequio agli obblighi di comunicazione dei provvedimenti organizzativi.
7. Di revocare ogni precedente provvedimento incompatibile con la presente Delibera.

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:DOTAZIONE ORGANICA: REVOCA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 47, DEL 18.07.2015. RIFORMULAZIONE.**

**PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000 E REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI - D.L. 174/2012, CONVERTITO IN L. 213/2012.**

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime  
Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, dando atto della completa istruttoria.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to LIO GUIDO**

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime  
Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to LIO GUIDO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CONSOLI TERESA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'articolo 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 25-07-2015

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to CALLEGARO IVANO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
CONSOLI TERESA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. \_\_\_\_ fogli.

Segusino,



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
CONSOLI TERESA