



# COMUNE DI SEGUSINO

*Provincia di Treviso*

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 8</b> <b>DATA 13-01-2021</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>PIANO TRIENNALE 2021-2022-2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO, EX ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.</b>

L'anno duemilaventuno, il giorno tredici del mese di gennaio, dalle ore 11:00, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

<b>PAULON GLORIA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>VERRI STEFANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>LONGO DIEGO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Presiede la seduta il Sindaco PAULON GLORIA.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale BRUNO MANUEL.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2021-2022-2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO, EX ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- la Legge 24 dicembre 2007 n° 244 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, della predetta Legge 244/2007 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### **Dato atto che:**

- il comma 595 della predetta Legge 244/2007 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme diversificate, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30.03.2011 n° 165 e dall'articolo 54 del D.Lgs. 07.03.2005 n° 82 - Codice dell'amministrazione digitale;

**Visto** il Piano di razionalizzazione predisposto con riferimento al triennio 2021/2023;

**Ritenuto** di approvare il suddetto Piano, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del Regolamento dei controlli interni - D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 07.12.2012, n. 213;

VISTI:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 196, del 09.06.2007, ad oggetto “*Attribuzione dei poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi*”, e n. 50, del 19.08.2017, ad oggetto “*Definizione delle modalità di conferimento incarico di Posizione Organizzativa e determinazione delle retribuzioni di posizione e risultato*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 28.10.2020 avente oggetto: “*Modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e alla dotazione organica*”;
- il Decreto Sindacale n. 01 del 05.01.2021 di nomina del responsabile dell’Area Tributi dal 01.01.2021 al 31.12.2021;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 05.01.2021 di nomina del responsabile dell’Area Economica Finanziaria dal 01.01.2021 al 31.12.2021;
- il Decreto Sindacale n. 03 del 05.01.2021 di nomina del Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Segusino dal 01.01.2021 al 31.12.2021;
- il Decreto Sindacale n. 04 del 05.01.2021 di nomina del Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Segusino dal 01.01.2021 al 31.12.2021;
- gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi dell’art. 2, commi 594 e ss., della Legge 24.12.2007, l’allegato sub A), Piano per il triennio 2021-2022-2023, contenente misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate.
2. Di incaricare i Responsabili dei Servizi a porre in essere le misure finalizzate alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano.
3. Di predisporre una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare, agli Organi di controllo interno dell’Ente e alla competente Sezione di controllo della Corte dei Conti.
4. Di trasmettere ai Responsabili dei Servizi copia del presente provvedimento, affinché, nel presentare alla fine di ciascun anno, i propri fabbisogni per l’anno successivo, tengano conto dei criteri adottati;
5. Di rendere pubblico il predetto Piano mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune nell’apposita sezione dedicata alla trasparenza.

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:PIANO TRIENNALE 2021-2022-2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO, EX ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.**

**PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000 E REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI - D.L. 174/2012, CONVERTITO IN L. 213/2012.**

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, dando atto della completa istruttoria.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime

Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to FRANCESCHIN FERRUCCIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to PAULON GLORIA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BRUNO MANUEL

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a norma dell'articolo 124, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 18-02-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BRUNO MANUEL

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Segusino, 01-03-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BRUNO MANUEL

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n. \_\_\_ fogli.

Segusino,



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BRUNO MANUEL